

**ZARZĄDZENIE NR 101/2020**  
**BURMISTRZA MIASTA i GMINY DALESZYCE**  
**z dnia 10 czerwca 2020 r.**

**w sprawie ustanowienia operatorów systemów informatycznych  
obwodowych komisji wyborczych.**

Na podstawie § 6.1. i § 7.1. Uchwały 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza, co następuje:**

§ 1. Wyznaczam pracowników Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, p. Rafała Krasnę i p. Michała Kapelę – jako koordynatorów obsługi informatycznej.

§ 2. Szczegółowy zakres zadań osób wyznaczonych w § 1 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Ustanawia się operatorów systemów informatycznych obwodowych komisji wyborczych z terenu Miasta i Gminy Daleszyce, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4. Szczegółowy zakres zadań osób ustanowionych w § 3 określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

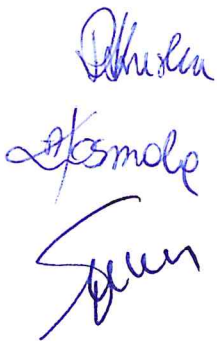
**BURMISTRZ**  
  
*Dariusz Meresiński*

**Uzasadnienie do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce nr 101/2020**

**z dnia 10 czerwca 2020 r.**

Zgodnie z wydaną - w oparciu o art. 162 § 1 ustawy Kodeks wyborczy - Uchwałą 162/2020 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r. Burmistrz wskazuje osoby odpowiedzialne za zapewnienie obsługi informatycznej w Daleszycach oraz ustanawia operatorów obwodowych komisji wyborczych na terenie Miasta i Gminy Daleszyce.

Działając na podstawie powyższych przepisów Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce wydaje przedmiotowe Zarządzenie w celu zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.



Three handwritten signatures in blue ink, stacked vertically. The top signature is the most legible, appearing to be 'Daleszyce'. The middle signature is more stylized and less legible. The bottom signature is also stylized and less legible.

**Zadania koordynatora gminnego bądź gminnego/miejskiego zespołu informatycznego:**

Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki lub gminnego/miejskiego zespołu informatycznego:

- 1) udział w szkoleniu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu informatycznego, oraz zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) udział we wprowadzaniu do systemu informatycznego danych osób, które zgłosiły zamiar głosowania korespondencyjnego;
- 8) udział we wprowadzaniu do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 9) udział we wprowadzaniu do systemu informatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 10) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie (stacjonarne bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej);
- 11) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 11
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 13) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 14) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;

16) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;

17) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;

18) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

Załącznik nr 2 do  
zarządzenia nr 101/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Daleszyce z dnia 10  
czerwca 2020 r.

<b>Nr obwodu</b>	<b>Siedziba komisji obwodowej</b>	<b>Informatyk</b>
1	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Daleszycach, ul. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszyce	Anna Grzęda
2	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Daleszycach, ul. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszyce	Daniel Guz
3	Szkoła Podstawowa im. Partyzantów Armii Krajowej Ziemi Kieleckiej w Sukowie, 26-021 Daleszyce	Tomasz Scendo
4	Szkoła Podstawowa w Borkowie, Borków 36b, 26-021 Daleszyce	Tomasz Kosmala
5	Szkoła Podstawowa w Brzechowie, Brzechów 41, 26-021 Daleszyce	Piotr Burys
6	Remiza OSP w Cisowie, 26-021 Daleszyce	Aneta Ziach
7	Publiczna Szkoła Podstawowa w Sierakowie, Sieraków 32, 26-021 Daleszyce	Jakub Głozowski
8	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Daleszycach, ul. Chopina 25, 26-021 Daleszyce	Anna Lizis-Koprowska
9	Świetlica wiejska w Trzemosnej, Trzemosna 27, 26-021 Daleszyce	Paweł Dziewięcki
10	Publiczna Szkoła Podstawowa w Szczecnie, Szczecno 172, 26-015 Pierzchnica	Anna Kuzia – Patyna
11	Publiczna Szkoła Podstawowa w Marzyszu, Marzysz 12, 26-021 Daleszyce	Patryk Barwinek
12	Szkoła Podstawowa im. gen. Tadeusza Buła w Mójczy, Mójcza 9, 26-021 Daleszyce	Elżbieta Miszczyk
13	Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Niestachowie, Niestachów 271, 26-021 Daleszyce	Wojciech Bernecki
14	Szkoła Podstawowa im. Edmunda Niziurskiego w Słopcju, 26-021 Daleszyce	Marzena Kij

Załącznik nr 3 do  
zarządzenia nr 101/2020  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Daleszyce z dnia 10  
czerwca 2020 r.

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.