

**ZARZĄDZENIE Nr 74/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE**  
**z dnia 19 maja 2021 r.**

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Wyborów Sołeckich  
dla przeprowadzenia wyborów Sołtysów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 art. 35 ust. 3 pkt 2 oraz art. 36 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z § 18 Statutów Sołectw, stanowiących załącznik do Uchwały Nr XXXVI/321/2020 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 30 grudnia 2020 roku oraz Uchwałą Nr XLI/355/2021 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 25 marca 2021 roku

**Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zarządza co następuje:**

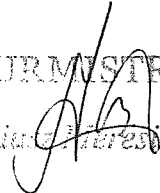
§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów Sołtysów w sołectwach: Daleszyce oraz Widełki, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2021 r. powołuję Pełnomocnika ds. Wyborów Sołeckich (dalej Pełnomocnik):

1) Piotr Ferens — Pełnomocnik

§ 2. Na siedzibę Pełnomocnika wyznaczam Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, ul. Sienkiewicza 11 26-021 Daleszyce, pok. 15.

§ 3. Ustala się tryb pracy Pełnomocnika, w brzmieniu, jak załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
Dariusz Piłkiewicz

## **TRYB PRACY PEŁNOMOCNIKA DS. WYBORÓW SOŁECKICH**

### **I. Organizacja pracy Pełnomocnika ds. Wyborów.**

Pełnomocnik ds. Wyborów (dalej Pełnomocnik) podejmuje działania niezwłocznie po powołaniu. Pierwsze posiedzenie Pełnomocnik odbywa wraz z Komisją Gminną, które zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy. Ustalony zostaje plan działania w zakresie przyjmowania zgłoszeń i rejestracji list kandydatów na Sołtysów, które mogą być dokonywane niezwłocznie po powołaniu Komisji. W planie określa się harmonogram dyżurów przyjmowania zgłoszeń uwzględniając, że z reguły większy napływ zgłoszeń następuje w okresie bezpośrednio poprzedzającym upływ terminu do ich dokonania. Termin ten upływa w dniu **4 czerwca 2021 roku do godz. 12:00**. Dyżury powinny być przynajmniej co drugi dzień roboczy w czasie dogodnym dla zgłaszających. Informację o miejscu, dniach i godzinach dyżurów podaje się do publicznej wiadomości, w formie komunikatu w lokalnych mediach, na tablicach ogłoszeń w sołectwach oraz w siedzibie Komisji.

### **II. Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:**

- 1) Zarządzenie druku obwieszczeń wyborczych,
- 2) Zarządzenie druku kart wyborczych i ich dostarczenia komisji wyborczej,
- 3) Powołanie i sprawowanie nadzoru nad pracą komisji wyborczej oraz rozpatrywanie skarg na jej działalność,
- 4) Ustalenie wyników wyborów Sołtysów i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) Przekazanie wyników wyborów Burmistrzowi i Radzie Miejskiej,
- 6) Wykonywanie innych czynności określonych w Statutach Sołectw lub zleconych przez Radę Miejską.