

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze specjalisty - ds. funduszy zewnętrznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce na podstawie art. 3a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159 z późn. zm.)

o g ł a s z a nabór na stanowisko urzędnicze specjalisty d/s funduszy zewnętrznych w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach

Oferty na ww. stanowisko mogą składać osoby, które:

1. Posiadają obywatelstwo polskie.
2. Mają pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystają z pełni praw publicznych.
3. Nie były prawomocnie skazane za przestępstwo umyślne.
4. Cieszą się nieposzlakowaną opinią.
5. Posiadają wykształcenie wyższe.
6. Posiadają co najmniej 3-letni staż pracy.
7. Posiadają stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

Wymagania niezbędne:

1. Znajomość zasad i organizacji funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz przepisów prawnych w tym zakresie.
2. Znajomość ustawy o finansach publicznych.
3. Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Znajomość struktury, podziału zadań i zasad funkcjonowania Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach.
5. Bardzo dobra znajomość zasad przyznawania dofinansowania w ramach programów operacyjnych w okresie 2007 – 2013.
6. Doświadczenie w realizacji projektów inwestycyjnych współfinansowanych ze środków pomocowych.
7. Umiejętność planowania i organizacji pracy.
8. Obsługa komputera **w zakresie programu - pakiet biurowy MS Office.**

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe związane z pozyskiwaniem środków zewnętrznych.
2. Wiedza techniczna i ekonomiczna dotycząca przygotowania dokumentów wymaganych dla środków europejskich (studium wykonalności, analiza ekonomiczna projektu).
3. Mile widziane posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (nie wykluczające wykonywania obowiązków na wskazanym stanowisku).
4. Znajomość języka i angielskiego

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Przygotowanie i realizacja projektów finansowanych z Unii Europejskiej oraz innych funduszy zewnętrznych,
- Opracowywanie raportów, analiz i informacji w tym zakresie (projekty uchwał rady, okresowe i końcowe sprawozdania z realizacji inwestycji finansowanych z UE).

- Pozyskiwanie informacji o uwarunkowaniach i możliwościach pozyskania środków do realizacji programów gminnych.
- Współpraca z odpowiednimi komórkami Samorządu Województwa oraz administracją rządową w celu spójnego planowania i realizacji projektów gminnych.
- Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta i Gminy, gminnymi osobami prawnymi w sprawach związanych z przygotowaniem i realizacją projektów gminnych.
- Udział w programowaniu i określaniu zadań społeczno – gospodarczych gminy i pod program przygotowywanie projektów gminnych.
- Monitoring źródeł finansowania projektów ze środków UE i innych funduszy zewnętrznych.
- Prowadzenie w imieniu Burmistrza współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych.

Warunki pracy:

- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę zawartą na czas określony, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
- Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagane dokumenty:

- Kopia pierwszych trzech stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego.
- Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- List motywacyjny oraz szczegółowy życiorys zawodowy (CV).
- **Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,**
- Kopia dyplomu ukończenia studiów.
- Kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
- Oświadczenie kandydata złożone pod odpowiedzialnością karną dotyczące spełniania wymagań wskazanych w punktach 2 i 3 ogłoszenia, a w przypadku wybranej osoby Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
- **Oświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.**

Sposób i termin składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach, sekretariat pokój nr 25 lub przesać drogą pocztową do Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach Pl. Staszica 9 26-021 Daleszyce w terminie **do dnia 16 listopada 2007 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu).

Oferty, które nie będą spełniały wymagań formalnych oraz, które wpłyną do Urzędu po 16 listopada 2007r nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do drugiego etapu naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 22.11.2007r.

Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach informuje, że przewidywany termin przeprowadzenia postępowania z zakresu znajomości przepisów prawnych wymaganych

od kandydatów w zakresie niezbędnym do realizacji zadań na stanowisku objętym naborem wyznacza się na dzień 26 listopada **2007r.** w Urzędzie Miasta i Gminy na Sali konferencyjnej (z ważnych przyczyn termin ten może zostać przesunięty).

Dodatkowych informacji udziela Sekretarz Miasta i Gminy Stanisław Okólski, bądź Kierownik Referatu Andrzej Piwoński pod nr telefonu +41 31 71 693

Burmistrz Miasta i Gminy
Daleszyce

/-/Wojciech Furmanek