

Znak: GMR.ZP.271.11.2011

Daleszyce, dnia 2011.06.09

ZATWIERDZAM:

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

**Gmina Daleszyce** reprezentowana przez **Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce**  
z siedzibą:

21 – 026 Daleszyce  
Pl. Staszica 9  
tel.: ( 041) 317 16 94  
fax.: (041) 317 16 93  
Strona internetowa: [www.daleszyce.pl](http://www.daleszyce.pl)

**Ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.:**  
**„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
Gminy Daleszyce”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia poniżej 193 000 euro – dla dostaw i usług.

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV: **71410000-5** Nazwa: Usługi planowania przestrzennego

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

3. Opracowanie **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Daleszyce** zgodnie z podjętą uchwałą Rady Miejskiej Nr III/12/2010 z dnia 29 grudnia 2010 r w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na terenie miasta i gminy Daleszyce – w granicach: miasta Daleszyce oraz sołectw: Marzysz; Mójcza; Suków; Szczecno; Trzemosna; Brzechów; Komórki; Niestachów; Borków; Wójtostwo-Danków; Słopiec; Niwy; Cisów; Kranów; Smyków; Sieraków; Widełki w oparciu o posiadane materiały i dokumenty:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Daleszyce;
- posiadane opracowania ekofizjograficzne;
- wydane decyzje o warunkach zabudowy oraz decyzje o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

4. Projekt planu powinien być sporządzony zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

5. Zamówienie obejmuje wykonanie planów w skali 1:2000 dla terenów inwestycyjnych i 1:5000 dla terenów lasów i wyłączonych z zabudowy na mapach pozyskanych przez Zamawiającego na nośniku elektronicznym przy udziale merytorycznym Wykonawcy ze Starostwa Powiatowego w Kielcach.

6. Ponadto Wykonawca zobowiąże się do:

- a) Zapewnienia udziału głównego projektanta „planu” we wszystkich spotkaniach z mieszkańcami, posiedzeniach Komisji Problemowych Rady Miejskiej w Daleszycach oraz sesjach Rady Miejskiej na żądanie Zamawiającego;
- b) Opracowania „planu” zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz.717 z późn. zmianami)
- c) Dla obszaru gminy Daleszyce miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego należy sporządzić obowiązkowo jako odrębne uchwały z odrębnymi rysunkami planu w granicach każdego z sołectw i miasta Daleszyce, uwzględniając tereny wyszczególnione w „Studium Uwarunkowań i Kierunków zagospodarowania Przestrzennego Gminy Daleszyce” jako kierunki rozwoju przestrzennego oraz potrzeb właścicieli gruntów;

- d) sporządzenia prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego z uwzględnieniem Art. 36 *Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*;
- e) uwzględnienia w projekcie planu opinii Komisji Problemowych oraz Rady Miejskiej;
- f) uzyskania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne;
- g) przekazania Gminie projektu planu do uzgodnień z instytucjami wymaganymi Art. 17 ust.7 *Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*;
- h) wprowadzenie zmian wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień;
- i) przekazania poprawionego projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu; udział w dyskusji publicznej;
- j) rozpatrzenia uwag, które wpłynęły do projektu planu wraz z wprowadzeniem ewentualnych zmian;
- k) przygotowania prezentacji multimedialnej przygotowanego projektu planu;
- l) przedstawienia Radzie Miejskiej Daleszyc ostatecznej wersji projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag z uzasadnieniem przyczyn ich nieuwzględnienia;
- m) powtórzenia niezbędnych czynności obwarowanych wymogami w przypadku nie uchwalenia planu przez Radę Miejską Daleszyc.
- n) Przygotowanie projektów wszystkich zawiadomień i innych pism, które Zamawiający zobowiązany będzie wystosowywać w związku z opracowaniem projektu.
- o) Wykonawca, z którym zawarta zostanie umowa na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Daleszyc w okresie od 01 lipca 2011 r. do czasu zakończenia procedur związanych z wdrażaniem w życie ww. planu, będzie opracowywał projekty decyzji o warunkach zabudowy oraz projekty decyzji dot. lokalizacji inwestycji celu publicznego bez dodatkowego wynagrodzenia.

7. Opracowanie winno odzwierciedlać aktualne „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Daleszyc”.

#### 8. Zamówienie musi spełniać poniższe warunki techniczne:

- 1) Projekt planu przed zaopiniowaniem należy dostarczyć Zamawiającemu w ilości niezbędnej do przeprowadzenia uzgodnień i opinii.
- 2) Projekt planu po dokonanych zmianach wynikających z uzgodnień, opinii i uwag po wyłożeniu (przed uchwaleniem) należy dostarczyć:
  - a) 3 egzemplarze rysunku planu w kolorze w skali 1:2000 i 1:5000,
  - b) 3 egzemplarze rysunku planu pomniejszonego do formatu A4,
  - c) tekst uchwały z załącznikami tekstowymi – w formacie A4.
- 3) Załączniki przedstawiające rysunek planu mogą być pomniejszone.
- 4) Wersja elektroniczna (rysunek planu, dane opisowe, tekst MPZP, legendy) w formacie **MS Word 2003, DWG oraz PDF lub JPEG**. –
- 5) Wersje papierowa i elektroniczna planu muszą być tożsame.
- 6) Opracowanie ma być sporządzone w skali 1:2000 i 1:5000 na aktualnych kopiach map zasadniczych i ewidencyjnych pozyskanych z zasobów Starostwa Powiatowego w Kielcach.
- 7) Ostateczną wersję planu po uchwaleniu w skali 1:2000 i 1:5000 należy dostarczyć:

- a) rysunek planu kolorowy – 5 egz.
- b) rysunek planu kolorowy w formie zapisu elektronicznego na CD – 3 szt.
- c) rysunek planu czarno-biały – 3 egz.
- d) ustalenia planu w formie tradycyjnej i w formie zapisu elektronicznego na CD – po 3 egz.
- e) ustalenia i rysunek planu (w pomniejszeniu) w formie elektronicznej – przygotowane do druku w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- f) prognoza oddziaływania na środowisko – 2 egz.
- g) prognoza skutków finansowych planu – 2 egz.
- h) materiały do zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nieleśne – 3 egz.
- i) materiały formalno-prawne – 1 egz.
- j) przekazanie płyt CD-ROM zawierających następujące materiały: tekst planu, rysunki, legenda, prognozę oddziaływania na środowisko, prognozę skutków finansowych oraz opracowanie ekofizjograficzne.

## 9. Gwarancja

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum **3** lata gwarancji na wykonane prace.
- 2) W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie wykazane przez Zamawiającego niezgodności lub rozbieżności niewykryte w trakcie odbioru przedmiotu umowy, obejmujące w szczególności:
  - a) różnice pomiędzy zapisami w tekście planu a jego postacią graficzną,
  - b) wszelkie ustalenia w tekście planu i jego postaci graficznej niezgodne z przepisami regulującymi wykonywanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na dzień jego uchwalenia,
  - c) wszelkie niezgodności z podanymi warunkami technicznymi.
- 3) Wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat za prace realizowane w ramach gwarancji (łącznie z kosztami dojazdu, delegacji, noclegów itp).
- 4) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 5) Mapy na nośnikach elektronicznych niezbędne do opracowania planu zakupi Zamawiający przy merytorycznym udziale Wykonawcy, pozostałe materiały i opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Wykonawca.

## II. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, UMOWIE RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

### **1. Oferty częściowe i wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

### **2. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

### **3. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **4. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. **Termin wykonania - od daty zawarcia umowy do dnia 31.05.2013 r.** jako nieprzekraczalny uchwalenia przez Radę Miejską wraz z nieuwzględnionymi uwagami do zmian planu.

2. W przypadku obowiązku ponowienia uzgodnień wynikających z rozpatrzenia uwag, o których mowa w art. 17 pkt. 13 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) termin do ponownego przekazania projektu zmian Radzie Miejskiej Daleszyce może zostać przedłużony, nie dłużej jednak niż do 6 miesięcy na wniosek Wykonawcy.

### **IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Dysponują minimum 2 osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania na powierzchni minimum 5 000 ha (nowy plan lub zmiana planu) uchwalony i ogłoszony z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

6. Ocena spełniania warunków nastąpi w oparciu o dołączone do oferty dokumenty poprzez stwierdzenie: spełnia – nie spełnia.

### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oferta sporządzona wg. wzoru załączonego do SIWZ – zał. Nr 1
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy pzp.

3) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie art. 22 ust. 1) – wg załącznika nr 2 do SIWZ,

6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Pzp. wg. załącznika Nr 3 do SIWZ;

7) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, i które będą uczestniczyć w zamówieniu, oraz informacjami na temat ich kwalifikacji do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 4 do SIWZ,

8) Oświadczenie, że osoby wymienione w załączniku Nr 4 posiadają wymagane uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

9) wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom – wg załącznika Nr 6 do SIWZ,

10) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania na powierzchni minimum 5 000 ha (nowy plan lub zmiana planu) uchwalony i ogłoszony z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg. Załącznika nr 5.

9) Zaakceptowanie warunków umowy – projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

10) Harmonogram rzeczowo- finansowy wykonania planu z podziałem na poszczególne sołectwa wg. załącznika Nr 9 do SIWZ.

2. Dokumenty wymienione w punkcie V mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania ofert obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski – poświadczone przez Wykonawcę.

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, jakich te dokumenty mogą być składane.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1:

1. — składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](#) ustawy.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni załączyć do oferty:

- wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust.2 Pzp),
- pełnomocnictwo dla jednego z współników powinno być dołączone również do oferty składanej przez spółkę cywilną.

b) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale V ust.1. pkt: 2, 3, 4, 6, 9.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcami i składania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faksem: **(041)317 16 93**

***Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.***

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.daleszyce.pl](http://www.daleszyce.pl).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.daleszyce.pl](http://www.daleszyce.pl) i jest dla nich wiążąca. W uzasadnionych przypadkach, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych zmian, zamawiający przedłuży termin składania ofert, określony w rozdz. X niniejszej specyfikacji. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej [www.daleszyce.pl](http://www.daleszyce.pl).

Osobami do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) **Andrzej Piwoński** tel. (41) 317 16 94 w. 105
- 2) **Monika Włodarczyk-Kubus** tel. (41) 317 16 94 w.104

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 12 000,00 PLN w terminie do dnia 20 czerwca 2011 roku do godziny 10<sup>00</sup>.

2. Wadium może być wnoszone w formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) gwarancjach bankowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem.: „**Wadium – przetarg na miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego**”. Nr rachunku 04 8485 0009 0000 0130 9000 0002.

Potwierdzeniem tej formy wadium będzie kopia przelewu ( wpłaty) załączona do oferty.

4. Wadium wniesione w formie innej nie pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 *Prawa zamówień publicznych*.



Wadium w formie innej niż pieniężna należy zdeponować w kasie Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce a kopię dopiąć do oferty.

5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złoży oświadczeń lub dokumentów i pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień pierwszy jest dniem składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenia okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

3. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta a jej kartki ponumerowane.

4. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem (czytelnie) oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do jej podpisywania.

5. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

6. Wzór **oferty stanowi załącznik nr 1** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pojęcie „oferta” oznacza wypełniony formularz oferty wraz z dowodem wniesienia wadium oraz wszystkimi załącznikami, które stanowią dokumenty wymienione w punkcie V SIWZ.

7. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść jest zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Wskazany jest aby również układ graficzny odpowiadał wzorom załączonym do SIWZ.

8. Wykonawca dostarczy ofertę w zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczy:

**„Oferta – Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Daleszyce”.**

**Nie otwierać przed 20 czerwca 2011 r. godz. 10:15.**

**Wykonawca umieści na opakowaniu również swoją nazwę oraz adres.**

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

W celu dokonania zmian lub wycofania Wykonawca informuje Zamawiającego za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert .

Opakowanie powinno być dodatkowo oznaczone odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), powinny one być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu opisanym jak w pkt 8 z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa” .

## **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w terminie **do dnia 20 czerwca 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce - pokój 25.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2011 r. do godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego – sala 13 świetlica.

Podczas otwarcia ofert mogą być obecni Wykonawcy.

3. Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane. Oferty te zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

6. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Dla Wykonawców, którzy nie mogą być obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemną prośbę, zamawiający prześle informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców oraz proponowane ceny; termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia opisane w SIWZ.

2. Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie – do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca oferuje cenę w złotych z wyodrębnieniem podatku VAT.

4. Podatek VAT zgodnie z zasadami jego naliczania winien być doliczony do wartości prac projektowych.

5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje Zamówienia.

6. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby wyjaśnili treść oferty.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zwiększeniu w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY**

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

**Cena wykonania zamówienia - 100 %**

Sposób oceny ofert:

$$\frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{Ilość punktów badanej oferty}$$

Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki (o których mowa w art.87 ust.2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi wg zasad określonych w art.91 ustawy.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców pisemnie zgodnie z art.92 ust.1.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdą okoliczności określone w art.89 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:

- a) jest niezgodna z ustawą;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w Art.87 ust.2 pkt.3.;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w punkcie 5d Zamawiający zastosuje się do art. 90 ustawy.

6. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli zajdą okoliczności określone w art.93 ust.1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

## **XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia do umowy następujących postanowień szczegółowych:

- 1) zakres świadczeń, które Wykonawca powinien wykonać,
- 2) okres gwarancji jakości wykonanego zamówienia i warunki gwarancji – **36 miesięcy**,
- 3) skutki nie wykonania zobowiązania - kary umowne za:
  - a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - b) opóźnienie w usunięciu wad,
  - c) odstąpienie od umowy.
- 4) warunki płatności:
  - a) termin zapłaty faktur 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury z protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego,
  - b) częściowe fakturowanie robót wynikające z ustalonego wspólnie harmonogramu rzeczowo - finansowego robót,
- 5) warunki odstąpienia od umowy,
- 6) odpowiedzialność za wady.

#### **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCH WYKONAWCY**

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne, doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej ujęte w art. 179 do 197 ustawy Pzp.:

#### **XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. załącznik nr 1 – formularz oferty,
2. załącznik nr 2 – wzór oświadczenia w trybie art. 22 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
3. załącznik nr 4 – wzór wykazu osób które będą wykonywać zamówienie,
4. załącznik nr 6 – wzór wykazu części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcom,
5. załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat zamówień,
6. załącznik nr 8 – Uchwała Nr III/12/2010 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 29.12.2010 roku.
7. Załącznik nr 7 – projekt umowy.
8. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
9. Załącznik nr 9 – harmonogram rzeczowo – finansowy.