|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Gmina Daleszyce** |  |

Załącznik nr **1**

Numer sprawy: **ZP.271.7.2013**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: ................................................

Siedziba: ................................................

Adres poczty elektronicznej: ................................................

Strona internetowa: ................................................

Numer telefonu: ……........................................

Numer faksu: ……. ......................................

Numer REGON: ................................................

Numer NIP: ................................................

**Dane dotyczące zamawiającego**

Gmina Daleszyce

Plac Staszica 9

26-021 Daleszyce

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**„Organizacja szkoleń w ramach projektu pn. Profesjonalny urząd gwarancją rozwoju regionu, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na podstawie umowy nr UDA-POKL.05.02.01-00-065/11-00”,**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty:

cena netto …...........................................................................................................................................zł

(słownie: ..................................................................................................................................................)

podatek VAT ...... % ...............................................................................................................................zł

(słownie: ..................................................................................................................................................)

cena brutto .............................................................................................................................................zł

(słownie: ..................................................................................................................................................)

W tym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Szkolenie | Netto  [zł] | VAT  [zł] | Brutto  [zł] |
| 1. | **Szkolenie: Ochrona środowiska**  – szkolenie jednodniowe dla 6 osób (jedna grupa, 48 osobo-godzin szkoleniowych) |  |  |  |
| 2. | **Szkolenie: Ochrona danych osobowych**  – szkolenie jednodniowe dla 9 osób (jedna grupa, 48 osobo-godzin szkoleniowych) |  |  |  |
| 3. | **Szkolenie: System zarządzania jakością**  – 2 szkolenia jednodniowe dla 6 osób (jedna grupa, dwa dni szkoleniowe następujące po sobie, 96 osobo-godzin szkoleniowych) |  |  |  |
| 4. | **Szkolenie: Prawo zamówień publicznych**  – 2 szkolenia dwudniowe dla 8 osób (dwie grupy po 4 osoby na każdym szkoleniu, 128 osobo-godzin szkoleniowych) |  |  |  |
| 5. | **Szkolenie: Prince2 Foundation**  – szkolenie trzydniowe dla 5 osób (jedna grupa, 120 osobo-godzin szkoleniowych) |  |  |  |
| 6. | **Szkolenie: Prince2 Practitioner**  – szkolenie dwudniowe dla 2 osób (jedna grupa, 32 osobo-godzin szkoleniowych) |  |  |  |

**Oświadczamy, że:**

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do dnia: **12.07.2013 r.**

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Informacje zawarte na stronach od ............ do ............. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.

5. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

……………………………………………………...........................................................................................

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

……………………………………………………...........................................................................................……………………………………………………...........................................................................................

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Inne informacje wykonawcy:

……………………………………………………...........................................................................................……………………………………………………...........................................................................................

...................................................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)