



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Daleszyce

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

Numer sprawy: ZP.271.7.2013

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Daleszyce  
Plac Staszica 9  
26-021 Daleszyce

### Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**„Organizacja szkoleń w ramach projektu pn. Profesjonalny urząd gwarancją rozwoju regionu, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na podstawie umowy nr UDA-POKL.05.02.01-00-065/11-00”,**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty:  
cena netto .....zł

(słownie: .....)

podatek VAT ..... % .....zł

(słownie: .....)

cena brutto .....zł

(słownie: .....)

W tym:

L.p.	Szkolenie	Netto [zł]	VAT [zł]	Brutto [zł]
1.	<b>Szkolenie: Ochrona środowiska</b> – szkolenie jednodniowe dla 6 osób (jedna grupa, 48 osobo-godzin szkoleniowych)			
2.	<b>Szkolenie: Ochrona danych osobowych</b> – szkolenie jednodniowe dla 9 osób (jedna grupa, 48 osobo-godzin szkoleniowych)			
3.	<b>Szkolenie: System zarządzania jakością</b> – 2 szkolenia jednodniowe dla 6 osób (jedna grupa, dwa dni szkoleniowe następujące po sobie, 96 osobo-godzin szkoleniowych)			
4.	<b>Szkolenie: Prawo zamówień publicznych</b> – 2 szkolenia dwudniowe dla 8 osób (dwie grupy po 4 osoby na każdym szkoleniu, 128 osobo-godzin szkoleniowych)			
5.	<b>Szkolenie: Prince2 Foundation</b> – szkolenie trzydniowe dla 5 osób (jedna grupa, 120 osobo-godzin szkoleniowych)			
6.	<b>Szkolenie: Prince2 Practitioner</b> – szkolenie dwudniowe dla 2 osób (jedna grupa, 32 osobo-godzin szkoleniowych)			

**Oświadczamy, że:**

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do dnia: **12.07.2013 r.**

**Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Informacje zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
- Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Inne informacje wykonawcy:

(data i czytelny podpis wykonawcy)