

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na rozbudowę budynku szkoły podstawowej w Mójczy

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zmianami) o wartości zamówienia poniżej 5 000 000 euro.

I. Zamawiający:

Gmina Daleszyce

Plac Staszica 9

26-021 Daleszyce

Strona: www.daleszyce.pl

Godziny urzędowania 7³⁰ - 15³⁰

Tel. (041) 317-16-94, faks (041) 317-16-93

Regon: 291010040, NIP 657-25-25-617

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art.11ust.8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1.Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zmianami).

2.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r. poz. 231).

3.Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz.1650).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Inwestycji pn.:

Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Mójczy.

Planowana rozbudowa obejmować będzie:

a) wykonanie nowego skrzydła szkoły, w którym zostaną zlokalizowane:

- sala sportowa o wymiarach 15,46x24,00 m z zapleczem i antresolą widokową,
- szatnie z sanitariatami,
- pomieszczenia kotłowni,
- sale lekcyjne i świetlica,

b) przebudowa części istniejącego budynku pod pomieszczenia przedszkola wraz z nową klatką schodową.

c) przebudowa istniejącego płaskiego dachu na dach dwuspadowy – na istniejącej części.

Podstawowe dane liczbowe projektowanej rozbudowy:

- powierzchnia terenu obj. opracowaniem	- 8607,77 m ²
- pow. ist. dojazdów, dojeżdż i placów	- 759,15 m ²
- pow. proj. dojazdów	- 278,30 m ²
- pow. zieleni	- 4986,38 m ²
- pow. zabudowy ist. budynku	- 337,71 m ²
- pow. zabudowy proj. budynku	- 769,17 m ²
- pow. użytkowa	- 1580,66 m ²
- kubatura	- 4986,38 m ³

Projektowana rozbudowa przylega do szczytowej północnej ściany istniejącego budynku i wypełnia północno-zachodni narożnik działki, wolny od zabudowy i uzbrojenia. Projektowane główne wejście do szkoły zlokalizowano możliwie blisko istniejącego, przy projektowanym przedłużonym dojściu pieszym. Projektuje się przedłużenie istniejącego dojazdu w celu obsłużenia kotłowni olejowej, ponadto projektuje się połączenie istniejącego dojazdu z betonowym boiskiem w celu umożliwienia wykorzystania go jako dojazdu p.poż.

Projektowany budynek holem na parterze i piętrze łączy się z korytarzami istniejącego budynku szkoły, dodatkowo na piętrze z antresolą widokową z antresolą na salę gimnastyczną. Z antresoli – wyjście ewakuacyjne na schody zewnętrzne. Z uwagi na znaczne zróżnicowanie poziomu terenu wokół budynku poziom parteru sali gimnastycznej z zapleczem wynosi +0,64m w stosunku do parteru istniejącego budynku. Na poziom istniejącego parteru projektowana jest zewnętrzna pochylnia dla osób niepełnosprawnych, natomiast na salę gimnastyczną wejście dla tych osób prowadzi od strony boiska.

Sala gimnastyczna ma zostać wyposażona w następujący sprzęt:

- słupki do siatkówki demontowane, aluminiowe, wielofunkcyjne z naciągami wewnętrznym blokowanym mimośrodowo. Słupki osadzone w tulejach osadzonych w podłożu boiska, tuleje zaopatrzone w pokrywy maskujące. Słupki wyposażone w regulację wysokości zawieszenia siatki w zakresie od 1,07m do 2,43m od poziomu posadzki sali gimnastycznej, osłony na słupki z gąbki o grubości 5cm zapinane na rzepy.
- konstrukcje pod tablice do koszykówki mocowane do ścian uchylne, składane na bok, długości do 120cm, wykonane z profili stalowych, zamkniętych. Tablica do koszykówki o wymiarach 105x180cm wykonana z bezbarwnego, bezpiecznego szkła akrylowego. Tablica wyposażona w obręcz do koszykówki uchylną na sprężynach w komplecie z siatkami. Sala wyposażona w dwa komplety konstrukcji wraz z tablicami.
- bramki do piłki ręcznej (sztuk 2) aluminiowe, wolnostojące, przenośne o wymiarach 2x3m. Rodzaj słupka – kwadratowy z łukami składanymi. Bramki w komplecie z siatką z piłkochwytem.
- drabinki gimnastyczne zamontowane na ścianie z drzwiami wejściowymi.
- piłkochwyty osłonne na okna – siatki zabezpieczające.
- mocowanie, uchwyt do wspinania po linie zamontowany do konstrukcji dachu.
- przegroda kurtynowa Sali z napędem elektrycznym do pionowego i poziomego podnoszenia i opuszczania.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie całości inwestycji zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi Polskimi Normami i Aktami Prawnymi. Za zakończenie Inwestycji uznaje się doprowadzenie obiektu do stanu umożliwiającego jego funkcjonowanie zgodnie z jego przeznaczeniem. Wycenę całości zadania należy przeprowadzić w oparciu o Projekt Budowlany. Przedmiar robót należy traktować jedynie pomocniczo i nie jest podstawą do wyceny Inwestycji. W przypadku zauważenia nieprawidłowości w Projekcie lub rozbieżności należy o tym fakcie poinformować Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza do stosowania materiały zamienne pod warunkiem, zastosowania elementów o parametrach nie gorszych niż podane w dokumentacji.

Zamawiający wymaga dotrzymania terminów poniżej wymienionych etapów:

Etap 1 – budowa nowej części obiektu, tj. hala sportowa wraz ze wszystkimi pomieszczeniami zaplanowanymi w tej części budynku, zakończenie etapu 30.06.2014. Zakończenie etapu wiąże się z tym, żeby we wrześniu 2014 roku móc udostępnić pomieszczenia w tej części do użytkowania, dzięki czemu będzie można wyłączyć z użytkowania fragmentami budynek istniejącej szkoły.

Etap 2 – pozostały zakres obejmujący istniejący budynek szkoły, zakończenie etapu 30.06.2015. Etap ten należy tak zaplanować, aby szkoła mogła funkcjonować przez cały okres budowy, wyłączając maksymalnie jedną kondygnację istniejącego budynku z użytku. Proponowany podział 2 etapu na dwa:

- najpierw wyłączamy z użytkowania piętro (wykonanie nowego dachu i wszystkich prac wewnątrz łącznie z połączeniem z nową częścią)

- kolejny etap to po oddaniu piętra do użytkowania, zamknięcie parteru z użytkowania i wykonanie pozostałych prac na całym obiekcie.

Źródło ciepła: należy zastosować w oparciu o opis techniczny instalacji ogrzewania, ciepłej wody i wentylacji oraz rysunki branżowe, a w szczególności pkt 2 w/w opisu.

Należy zastosować panele elewacyjne drewniane, do użytku zewnętrznego, odporne na nasłonecznienie, wodoodporne i zmywalne, łączone „na pióro” posiadające atest PZH, o niskim wchłanianiu farb w aerozolu o wysokiej odporności na grzyby, bakterie i szkodniki.

Grubość panelu 10 – 12mm, wysokość 150-180mm, długość 3 – 5m. Kolorystyka do uzgodnienia podczas realizacji zadania.

Wykończenie wewnętrzne podłogi – posadzka Sali sportowej:

- należy zastosować parkiet kl.I dębowy grubości 22mm na ślepej podłodze, cokolik z drewna litego 12cm. Podłogi powierzchniowo-elastyczne z nawierzchnią z klepki parkietowej. Konstrukcja wsporcza – ślepa podłoga z desek oraz ruszt z legarów podwójnych, na podkładkach elastycznych. Konstrukcja wykonywana zgodnie z rozwiązaniami spełniającymi wymagania normy DIN 18032:2 dla podłóg sportowych. Elementy konstrukcji zabezpieczone środkiem ognio- i biochronnym. Parkiet dębowy szlifowany, pokryty 3 warstwami lakieru antypoślizgowego o współczynniku tarcia zgodnym z normą DIN 18032:2 dla podłóg sportowych.

Podłoga ma posiadać:

Atest higieniczny PZH, raport z badań ppoż na klasyfikację ogniową co najmniej CflS1 oraz atesty i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie dla całego systemu podłogi (Aprobata Polskiego Związku Piłki Ręcznej, Aprobata Polskiego Związku Piłki Nożnej, Aprobata Polskiego Związku Karate Tradycyjnego, Deklaracja zgodności z normami PN-EN wydana przez producenta parkietu, Atest Higieniczny dla zastosowanego lakieru, Deklaracja zgodności z normami PN-EN dla lakieru, Deklaracja zgodności dla impregnacji konstrukcji nośnej środkiem ognio- i biochronnym).

Raport z badań na zgodność z normą DIN 18032 cz. 2 dla wszystkich kryteriów opisanych w tej normie.

Podłogę (ruszt, ślepa podłoga i wierzchnia warstwa drewniana) należy wykonać zgodnie z normą PN EN 14 904 we wszystkich kryteriach tej normy.

Warunki montażu podłogi: wilgotność podłoża do 2% mierzona aparatem CM. Temperatura w hali w czasie montażu 15 - 22°C. Wilgotność względna powietrza w hali 45 – 55 %.

Wygrywający Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu ofertowego wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym przed podpisaniem umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z kosztorysem powykonawczym, tj. wszelkie atesty, aprobaty, certyfikaty i badania niezbędne do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

Kody CPV:

CPV: 45223200-8 - Roboty konstrukcyjne

CPV: 45310000-3 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

CPV: 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

CPV: 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. Termin realizacji zamówienia i warunki gwarancji.

1. Zamówienie będzie zrealizowane w terminie **do 30.06.2015 r.**

2. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonane w ramach zamówienia roboty oraz zainstalowane urządzenia na okres 60 miesięcy od dnia końcowego odbioru całości przedmiotu zamówienia.

IX. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

X. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1, tj. spełniają warunki, dotyczące:

a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 P.z.p.

3. Wykażą iż dysponują przynajmniej jedną osobą uprawnioną do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalnościach występujących w przedmiocie zamówienia tj. roboty ogólnobudowlane oraz

będą dysponować kierownikami robót branżowych tj robót elektrycznych, sanitarnych.. Osoba wyznaczona do pełnienia funkcji kierownika budowy powinna udokumentować minimum 3 letni staż pracy w kierowaniu budową lub remontami budynków kubaturowych, również 3 letni staż wymagany jest dla kierowników robót ww. wymienionych..

4. Zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 2 roboty budowlane polegające na budowie 2 obiektów sportowych, w tym co najmniej 1 hali o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł. każdy oraz 2 budowy lub remonty budynków użyteczności publicznej o wartości 500 000,00 zł. każda.

5. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1000 000,00 zł.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

8. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

9. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**zał. nr 2 do SIWZ**)

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**zał. Nr 4 do SIWZ**),

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł.

5) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Zał. Nr 3 do SIWZ**).

6) wykaz wykonanych robót (**zał. nr 6 do SIWZ**)

7) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

upływem terminu składania ofert.

10) zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., w celu wykazania ewentualnych powiązań między wykonawcami - Wykonawca złoży wykaz podmiotów, które wchodzi z nim w skład grupy kapitałowej lub złoży oświadczenie, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum jest zobowiązany złożyć oddzielnie dokumenty o których mowa w pkt. 5, 7, 8, 9, 10 niniejszego rozdziału.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

a) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XII. Inne dokumenty

1. Oferta na wykonanie zamówienia publicznego (Załącznik Nr 1 do SIWZ);

2. W przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w ofercie, które roboty zamierza powierzyć podwykonawcom;

3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;

4. Wypełniony przez Wykonawcę harmonogram rzeczowo – finansowy i terminowy realizacji zadania (opracuje Wykonawca wybrany i uzgodni z Zamawiającym przed podpisaniem umowy);

5. Kosztorys ofertowy (sporządzi Wykonawca metodą szczegółową najpóźniej do dnia podpisania umowy).

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.daleszyce.pl, oraz w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce.

2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna lub faksowa.

3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich

otrzymania (zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych). Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).

4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i na żądanie strony wysyłającej została potwierdzona.

5. Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.

6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są

1/ Andrzej Piwoński Kier. Ref. GMR

Daleszyce Pl. Staszica 9

tel. (041) 317-16-94 wew. 105

fax. (041) 317-16-93

w godz. 7³⁰ do 15³⁰

2/ Piotr Radek i Mariusz Świercz

tel. (041) 317-16-94 wew. 106

w godz. od 7³⁰ do 15³⁰

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. Wadium

1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości 40 000,00 PLN w terminie do dnia **09 sierpnia 2013 roku do godziny 09:00**.

2. Wadium może być wnoszone w formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) gwarancjach bankowych,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego z dopiskiem.: „**Wadium – Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Mójczy**”. Nr rachunku 04 8485 0009 0000 0130 9000 0002.

Potwierdzeniem tej formy wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 *Prawa zamówień publicznych*.

Wadium w formie innej niż pieniężna należy w oryginale dołączyć do oferty.

5. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania , z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złoży oświadczeń lub dokumentów i pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

8. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

XVII. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.

3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.

5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

12. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez wykonawcę lub upoważnioną osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, o ile nie zostały wcześniej przez te osoby podpisane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

16. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

18. 1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

18. 2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne

pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

1) Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia). Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

7) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

18. 3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

18. 4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 19.1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **09.08.2013 roku do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, pokój Nr 25 (sekretariat), Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

Oferta przetargowa na realizację zadania: „Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Mójczy” nie otwierać przed terminem 09.08.2013 roku do godz. 09:15.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce, oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XXI. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, ul. Plac Staszica 9, w dniu 09.08.2013 roku o godz. 09:15 w pokoju nr 13- sala konferencyjna - parter.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XXII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Cena podana w formularzu oferty jest ceną ryczałtową, uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w dokumentacji przetargowej. Cenę oferty stanowi suma

wartości wszystkich pozycji kosztorysu, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia

4. Cenę wykonania zamówienia należy określić na podstawie załączonej dokumentacji projektowej, uwzględniając wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty powinna zawierać:

- a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z SIWZ,
- b) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (m.in. koszt przygotowania oferty, koszty wizji lokalnej terenu budowy, wszelkie roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, porządkowe, koszty zagospodarowania placu budowy, transportu, organizacji zaplecza budowy, zużycia energii, wody, odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy, umożliwienie mieszkańcom dojazdu do posesji w trakcie budowy itp.)
- c) koszty ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w trakcie trwania przebudowy..

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIV. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

A - liczba otrzymanych punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym

a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie, - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp oraz poniższymi zasadami. Zamawiający poprawi w ofercie:

1) **oczywiste omyłki pisarskie:** przez oczywista omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.

2) **oczywiste omyłki rachunkowe,** z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar zamawiający przyjmuje, że:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

Zamawiający zastrzega, że katalog omyłek wymienionych w pkt.2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

3) **inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

XXV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXVI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust.1.

XXVII. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także w punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. W przypadku gdy Wykonawcy złożyli ofertę wspólnie, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części przedmiotu zamówienia, opisanego w pkt III SIWZ, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego (udzielona w trybie art.647¹K.c.). Zamawiający wyrazi swoje stanowisko na piśmie w ciągu 14 dni od daty przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie umowy pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą.

XXIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
3. Wykonawca, z którym będzie podpisana umowa, przed jej podpisaniem przedstawi:
- a) harmonogram rzeczowo – finansowy uzgodniony z Zamawiającym;
 - b) kosztorys szczegółowy;
 - c) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto na warunkach określonych w art. 147 – 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

XXX. Zmiana umowy

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba, w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto wykonawcy.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika robót, w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających mu pełnienie jego funkcji z zastrzeżeniem że taka zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w SIWZ. Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, w sytuacji rezygnacji z wykonania części prac. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje wydłużenie terminu wykonania prac i spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający.
- 5) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
 - b) konieczności wykonania zamiennych dokumentacji projektowej,
 - c) konieczności przeprowadzenia uzgodnień prawnych lub technicznych,
 - d) wstrzymania budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę robót budowlanych, np.: dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, itp.,
 - e) wystąpienia siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,
 - f) wystąpienia przedłużenia się okresu osiągnięcia parametrów technologicznych nie zawinionego przez Wykonawcę,

XXXI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności w zakresie opisanym w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Izby, przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXXIII. Dokumentacja przetargowa:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. – załącznik Nr 2
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia -załącznik Nr 3
4. Projekt umowy – załącznik Nr 5
5. Wykaz robót – zał. nr – 6
6. Wykaz osób – załącznik Nr 4
7. Dokumentacja projektowo-techniczna - załącznik Nr

Daleszyce, dnia 2013.07.25

ZATWIERDZAM
Burmistrz Miasta i Gminy

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na

„Rozbudowę budynku szkoły podstawowej w Mójczy”

.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców)

nr fax....., nr tel.

REGON....., NIP

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę netto:zł, (słownie złotych:),

podatek VAT ... % tj.....zł. (słownie złotych;).

kwota bruttozł (słownie złotych:.....).

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do dnia

3. Udzielimy gwarancji oraz rękojmi za wady na okres **60 m-cy zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.**

4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy w niniejszym postępowaniu, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca realizacji robót.

9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Wykonanie niżej wymienionych części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **Rozbudowę budynku szkoły podstawowej w Mójczy** w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. **„Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Mójczy”** w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej wykonania zadania

pn „Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Mójczy”.

(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia oraz staż	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

(dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania firmy

UMOWA NR(projekt)

Zawarta w dniu w Daleszycach pomiędzy Gminą Daleszyce z siedzibą 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9. reprezentowaną przez:

1. Burmistrza– Wojciecha Furmanka – Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/a/
w

NIP REGON

reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot zamówienia

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie : **Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Mójczy”**

2.Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowo-budowlanej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, ofercie wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1.Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do:

Termin wykonania zamówienia: r.

2.Szczegółowe terminy realizacji poszczególnych robót określa harmonogram rzeczowo-finansowy robót, stanowiący załącznik do umowy.

3.W miarę potrzeb oraz postępu robót, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego. Wszystkie zmiany wymagają akceptacji Zamawiającego.

§ 3

Materiały

1.Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów należących do Wykonawcy i przez niego dostarczonych.

2.Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

§ 4
Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy w terminie 14 dni roboczych liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy terenu budowy, a także:
 - a) Dostarczenie pozwolenia na budowę oraz jednego egzemplarza dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
 - b) Zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami w sposób gwarantujący ciągłość realizacji inwestycji,
 - c) Odebranie robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 5
Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1, wymogami sztuki budowlanej i przepisami prawa,
 - 2) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,
 - 3) zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów przed kradzieżą uszkodzeniem i zniszczeniem,
 - 4) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) zawiadomienie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu ze stosownym wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inspektora Nadzoru,
 - 6) przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.,
 - 7) usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - 8) wykonanie czynności związanych z końcowym odbiorem przedmiotu umowy
 - 9) naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót,
 - 9) zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody, gazu i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy oraz organizacja ruchu drogowego w czasie trwania prac przedmiotowej inwestycji wraz z poniesieniem z tego tytułu wszelkich kosztów.
 - 10) prowadzenie robót zgodnie z załączonym do oferty harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność także za:
- 1) uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
 - 2) naprawienie szkody powstałej na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy,
 - 3) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkody powstałe w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 6
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe:

netto..... zł. (słownie złotych:.....)
podatek VAT ...% tj..... zł(słownie złotych:))

kwota brutto zł.(słownie złotych:).

2.Zapłata za wykonane roboty odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 10 niniejszej umowy.

3. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w §5 ust. 1, tj. zł (słownie złotych) w formie

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,

2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 7

Podwykonawcy

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca ma zamiar zlecenia robót podwykonawcy i zawarł to w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego zgodnie z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

3. Umowy o których mowa w punkcie (2) powinny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Za działania podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy we własnym zakresie zgodnie z zawartą umową.

§ 8

Kierownik budowy, inspektor nadzoru

1.Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy:.....

2.Przedstawicielem Zamawiającego na budowie jest Inspektor Nadzoru :.....

3.Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do dziennika budowy wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru. Sprawdzenie nastąpi nie później niż w ciągu trzech dni od daty dokonania wpisu przez Wykonawcę.

4.O wykrytych wadach w wykonanych robotach Inspektor Nadzoru zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę.

5.Wykryte wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Wady ujawnione we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.

6.Usunięcie wad potwierdza Inspektor Nadzoru.

7.Wszystkie materiały oraz jakość robót winny być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej i Inspektora Nadzoru oraz odpowiadać obowiązującym normom i przepisom. Dopuszcza się poddanie ich testom na placu budowy lub w miejscu wyprodukowania, jakich będzie wymagał Inspektor Nadzoru.

Wszelkie próbki, atesty itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt.

§ 9

Odbiór robót

1. Strony postanawiają, że odbiory częściowe dokonywane będą na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego zaakceptowanego przez Zamawiającego, dołączonego do niniejszej umowy.

2. Odbiór częściowy robót nastąpi z uwzględnieniem następującej procedury :

1) Minimum 3 dni przed planowanym terminem odbioru wykonanej części przedmiotu umowy kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru, przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:

a) Dziennik budowy,

b) Inwentaryzacje powykonawcze,

c) Protokoły z badań instalacji,

d) Certyfikaty lub deklaracje zgodności na zgodność z PN lub aprobatą techniczną dla wszystkich pozostałych wyrobów zabudowanych.

e) kosztorys powykonawczy

2) Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych (maksymalnie 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę) Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej.

3) Rozpoczęcie odbioru częściowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru, które dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

4) Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek, komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół odbioru robót. W protokole odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu umowy wynikającego z harmonogramu rzeczowo-finansowego.

5) Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, które ujawniły się po stwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na ich usunięcie. Nietrzymanie (opóźnienie) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

3. W przypadku nie realizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę zgodnie z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym Zamawiający zastrzega sobie prawo tylko do odbioru końcowego robót. W takim przypadku Wykonawca zabezpieczy wszystkie środki finansowe do zrealizowania zadania inwestycyjnego do jego zakończenia i odebrania.

§ 10

Terminy płatności

1. Podstawą do zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy są wystawione przez Wykonawcę faktury częściowe za realizację poszczególnych wybudowanych i odebranych elementów zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego

harmonogramem rzeczowo-finansowym.

2. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowyz zastrzeżeniem § 11.

4. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

5. W przypadku nie realizowania lub opóźnienia przedmiotu umowy przez Wykonawcę zgodnie z założonym harmonogramem rzeczowo-finansowym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odbioru końcowego robót i zapłacenia za wykonane roboty na podstawie wystawionej faktury końcowej.

§ 11

Wynagrodzenie podwykonawców

1. Wraz z fakturą częściową Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców potwierdzające, że otrzymali oni całe wynagrodzenie należne im na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Do przedmiotowego oświadczenia Wykonawca załączy fakturę wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy za wykonanie całości zakresu prac przewidzianych w rozliczonej części zadania. Jeżeli rozliczenia z podwykonawcami nie będą ostateczne np. z tytułu naliczania kar umownych, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, równą podwójnej wysokości spornej kwoty, do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami, np. akceptujące oświadczenie podwykonawcy lub prawomocny wyrok sądu i oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia umownego.

2. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą i udokumentowanie tego Zamawiającemu.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku wystąpienia w wykonanych robotach wad nie dających się usunąć, a umożliwiających eksploatację wykonanego obiektu Zamawiający pomniejszy należne Wykonawcy wynagrodzenie o kwotę w wysokości trzykrotnej wartości wady. Wartość wady oszacowana zostanie przez strony, a w przypadku sporu przez rzeczoznawcę budowlanego wskazanego przez Zamawiającego. Koszt ekspertyzy obciąża Wykonawcę.

3. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia i żądania kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Pzp.

§ 13

Odszkodowanie uzupełniające

Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.
2. Do istotnych naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 30 dni,
 - b) Wykonawca popadł w stan likwidacji,
 - c) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy oraz do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.
4. Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 15

Gwarancja, rękojnia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną oraz bez wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty w ramach zamówienia na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.
 - 2.1. Wykonawca udziela rękojmi za wady w okresie 60 miesięcy od odbioru końcowego robót.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:
 - a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
 - b) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
 - c) na uzasadniony wniosek wykonawcy.W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 5 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający dla określenia kosztów usunięcia usterek zastosuje aktualne stawki SEKOCENBUD. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia,

2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, Określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek.

8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 16

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika robót, w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających mu pełnienie jego funkcji z zastrzeżeniem że taka zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w SIWZ. Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji rezygnacji z wykonania części prac. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania prac i spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku:
 - a) wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy) oddziałujących w sposób bezpośredni na możliwości techniczne lub technologiczne realizacji umowy,
 - b) konieczność wykonania zamiennej dokumentacji projektowej,
 - c) konieczność przeprowadzenia uzgodnień prawnych lub technicznych,
 - d) wstrzymanie budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę robót budowlanych, np.: dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, itp.,
 - e) wystąpienie siły wyższej, a w szczególności: trąba powietrzna, pożar, powódź,

- f) wystąpienie osuwisk gruntu nie ustalonych w oparciu o dokonane badania geologiczne lub występujące ponad normy, oraz innych nie dających się przewidzieć zjawisk geologicznych i hydrogeologicznych pojawiających się w trakcie budowy,
- g) wystąpienie udokumentowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, nie zawinionych przez niego opóźnień w dostawie urządzeń technologicznych.

§ 17

Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

§ 19

Cesja wierzytelności

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 20

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Harmonogram rzeczowo – finansowy
3. Oferta wykonawcy
3. Szczegółowy kosztorys ofertowy

§ 21

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/fax.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu latach licząc od dnia składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem zaświadczeń zadawalającego wykonania robót oraz wskazaniem, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

L.p	Odbiorca	Wartość	Wykonane roboty	Data i miejsce wykonania

.....
miejsceowość, data.....
(podpis/podpisy Wykonawcy lub osób upoważnionych)

Wykaz robót niewykonanych i wykonanych nienależycie

L-p.	Rodzaj roboty, miejsce wykonania	wartość robót z umowy (zł)	Data wykonania	Nazwa i adres zleceniodawcy
1				
....				

UWAGA w przypadku w którym wykonawca nie posiada robót zleconych a niewykonanych i wykonanych nienależycie pozostawia pole puste lub wpisuje nie dotyczy

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentacji)