



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Daleszyce

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6

UMOWA Nr/PU/POKL/2013 (PROJEKT)

zawarta dnia w.....,

pomiędzy:

GMINĄ DALESZYCE, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce, NIP: 657-25-25-617, REGON: 291010040, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce

Pana Wojciecha Furmanka

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy – Pani Jadwigi Głozowskiej

zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”

a

NIP:

REGON:

Zwanym w treści „**Wykonawcą**”.

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „Organizacja szkoleń i kursu języka migowego w ramach projektu pn. Profesjonalny urząd gwarancją rozwoju regionu, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na podstawie umowy nr UDA-POKL.05.02.01-00-065/11-00”, ogłoszonym zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 – z późniejszymi zmianami, strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szkoleń i kursu języka migowego w ramach projektu pn.: „**Profesjonalny urząd gwarancją rozwoju regionu**”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na podstawie umowy nr: UDA-POKL.05.02.01-00-065/11-00, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkoleń i kursu objętych przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz:
 - 2) wypełniony przez Wykonawcę formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ),
 - 3) wypełniony przez Wykonawcę wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wg załącznika nr 4 do SIWZ),

- 4) opracowany przez Wykonawcę program szkoleń,
- 5) harmonogram szkoleń.

§ 2

1. Szkolenia przeznaczone są dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach zwanych dalej „pracownikami”.
2. Szkoleniami objęci zostaną pracownicy wyłonieni na podstawie „Regulaminu rekrutacji do projektu”.
3. Szkolenia będą realizowane w terminach określonych w harmonogramie szkoleń.
4. Szkolenia odbywać się będą w miejscach wskazanych przez Wykonawcę (zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ).
5. Zamawiający przekaze wykonawcy „Listę osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach” objętych przedmiotem umowy.
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych szkoleń (ustalony zostanie zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ) zostanie szczegółowo ustalony w harmonogramie szkoleń stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. „Ramowy program szkoleń” stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowy program poszczególnych szkoleń wraz z wykazem osób prowadzących szkolenia (2 prowadzących do wyboru).
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia zamawiającemu, na minimum 5 dni przed terminem planowanego szkolenia „**Harmonogramu zajęć**”, obejmującego pełną realizację programu danego szkolenia w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć i liczby godzin,
 - 2) realizacji przedmiotu umowy zgodnie z „Ramowym programem szkoleń” oraz „Harmonogramem”, o których mowa w § 2,
 - 3) wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - 4) prowadzenia listy obecności (sporządzonej według wzoru opracowanego przez Zamawiającego), na której uczestnicy szkolenia podpisują się własnoręcznie imieniem i nazwiskiem,
 - 5) dostarczenia materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma każdy uczestnik szkolenia oraz zaświadczeń (certyfikatów) potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskania kwalifikacji, oznaczonych zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu do ww. materiałów szkoleniowych wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz, że dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
W przypadku szkoleń wymagających udostępnienia szkolącym się sprzętu komputerowego, Wykonawca zadania w ramach kosztów szkolenia zobowiązany jest taki sprzęt dostarczyć na miejsce szkolenia.
 - 6) przeprowadzenia ankiet (przed i po szkoleniu) wśród uczestników szkolenia wskazujących osiągnięte rezultaty szkolenia,
 - 7) umożliwienia Zamawiającemu oraz instytucjom kontrolującym Zamawiającego pod kątem realizacji Projektu wglądu do dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) kontroli realizacji szkoleń, polegającej na uczestnictwie w zajęciach i wglądzie do dokumentacji szkoleń oraz wykorzystaniu własnych narzędzi badawczych do monitorowania ich przebiegu,
- 2) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia przez wykonawcę zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 5

1. Koszt wykonania umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją poszczególnych szkoleń i kursu, a w szczególności; koszty wynagrodzenia szkolących, materiały dydaktyczne, sprzęt komputerowy, certyfikaty, przerwy kawowe, wyżywienie uczestników.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto, w tym podatek VAT zł, netto:zł, z czego za:

L.p.	Szkolenie	Netto [zł]	VAT [zł]	Brutto [zł]
1.	Szkolenie: Przeciwdziałanie korupcji w instytucjach publicznych – szkolenie jednodniowe dla 5 osób (jedna grupa, 40 osobogodzin szkoleniowych)			
2.	Szkolenie: Kontrola zarządcza w JST – szkolenie jednodniowe dla 4 osób (jedna grupa, 32 osobogodziny szkoleniowe)			
3.	Szkolenie: Zaawansowane techniki negocjacji – szkolenie dwudniowe dla 5 osób (jedna grupa, 80 osobogodzin szkoleniowych)			
4.	Szkolenie: System Zarządzania Jakością - doskonalenie – szkolenie dwudniowe dla 7 osób (jedna grupa, 112 osobogodzin szkoleniowych)			
5.	Szkolenie: Rachunkowość budżetowa – Wieloletnia Prognoza Finansowa – szkolenie dwudniowe dla 3 osób (jedna grupa, 48 osobogodzin szkoleniowych)			
6.	Szkolenie: Coaching – szkolenie weekendowe – szkolenie dwudniowe dla 15 osób (jedna grupa, 240 osobogodzin szkoleniowych)			
7.	Kurs języka migowego – kurs 60-godzinny dla 3 osób (jedna grupa, 180 osobogodzin szkoleniowych)			

3. Faktura winna być wystawiona po zrealizowaniu całego zadania, o którym mowa w § 1. Wcześniejsze doręczenie faktury nie wywołuje żadnego skutku w zakresie obowiązku jej zapłaty.
4. Należność za szkolenie zamawiający ureguje przelewem na konto wykonawcy w ciągu 30 dni od daty wystawienia prawidłowo sporządzonej faktury, z zastrzeżeniem ust. 8.
5. Dane Zamawiającego do faktury znajdują się na pierwszej stronie Umowy.
6. Podstawą opłacenia faktury będą dokumenty dołączone do dokumentacji rozliczeniowej:
 - 1) sprawozdanie merytoryczne z realizacji zadania oraz zbiorcze zestawienie wyników wraz z dziennikiem zajęć i listą obecności,
 - 2) wykaz osób przeszkolonych = uzyskanych certyfikatów

7. Fakturę można złożyć osobiście, bądź przesłać pocztą na adres Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach, Plac Staszica 9, 26- 021 Daleszyce.
8. W razie doręczenia faktury wystawionej niezgodnie z przepisami prawa podatkowego, przewidującej nieprawidłową wysokość wynagrodzenia bądź zawierającej inne dane niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy, termin zapłaty biegnie od dnia doręczenia faktury niezawierającej uchybień, bądź od dnia dokonania korekty takiej faktury.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia z tytułu przekroczenia ostatecznego terminu realizacji szkoleń w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20% wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 2 – powyższe może dotyczyć sytuacji kiedy Wykonawca nie będzie należycie wykonywał warunków ustalonych w niniejszej umowie, w przedstawionym harmonogramie szkoleń oraz szczegółowym programie poszczególnych szkoleń, stanowiących integralną część umowy,
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy, bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonaną część przedmiotu umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę z zachowaniem jednogodniowego okresu wypowiedzenia w szczególności za:
 - 1) przeprowadzenie szkolenia niezgodnie z Harmonogramem,
 - 2) zmniejszenie ustalonej liczby godzin poszczególnych szkoleń/kursu,
 - 3) niezastosowanie się do warunków umowy wynikających z § 3 ust. 2 pkt 3)-7).

§ 7

1. Wykonawca może dokonać zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia w przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia przeprowadzenie zajęć;
 - 2) nie wywiązywania się osób prowadzących zajęcia z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia;
 - 3) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji) skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, powodów uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia wykonania usługi szkolenia oraz informacji na temat kwalifikacji i doświadczenia nowych osób.

3. Zamawiający może zażądać od wykonawcy zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, jeżeli uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji zamawiający pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji umowy, muszą spełniać warunki zawarte w (SIWZ). Warunkiem dopuszczenia nowych osób do realizacji zadań w ramach niniejszej umowy jest akceptacja zamawiającego.
5. Wykonawca może dokonać zmiany terminu przeprowadzenia szkoleń oraz zmiany tematu w ramach wybranego obszaru po uzyskaniu zgody zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zgody stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją szkolenia, a także do bezpośredniego kontaktu ze strony Wykonawcy jest:
2. Osobą prowadzącą nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:

§ 9

Zamówienie zostanie wykonane do dnia **27.09.2013r.**

§ 10

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie danych wynikających z realizacji niniejszej umowy do celów statystycznych, informatycznych, kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie oraz uczestników szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 – z późniejszymi zmianami);
 - 2) Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 ze zm.);
2. Spory pomiędzy stronami Umowy mogące wyniknąć z realizacji Umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca..

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....