



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Gmina Daleszyce

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

Numer sprawy: ZP.271.16.2013

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Daleszyce
Plac Staszica 9
26-021 Daleszyce

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

„Organizacja szkoleń i kursu języka migowego w ramach projektu pn. Profesjonalny urząd gwarancją rozwoju regionu, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na podstawie umowy nr UDA-POKL.05.02.01-00-065/11-00”,

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty:
cena nettozł

(słownie:)

podatek VAT %zł

(słownie:)

cena bruttozł

(słownie:)

W tym:

L.p.	Szkolenie	Netto [zł]	VAT [zł]	Brutto [zł]
1.	Szkolenie: Przeciwdziałanie korupcji w instytucjach publicznych – szkolenie jednodniowe dla 5 osób (jedna grupa, 40 osobogodzin szkoleniowych)			
2.	Szkolenie: Kontrola zarządcza w JST – szkolenie jednodniowe dla 4 osób (jedna grupa, 32 osobogodzin szkoleniowe)			
3.	Szkolenie: Zaawansowane techniki negocjacji – szkolenie dwudniowe dla 5 osób (jedna grupa, 80 osobogodzin szkoleniowych)			
4.	Szkolenie: System Zarządzania Jakością - doskonalenie – szkolenie dwudniowe dla 7 osób (jedna grupa, 112 osobogodzin szkoleniowych)			
5.	Szkolenie: Rachunkowość budżetowa – Wieloletnia Prognoza Finansowa – szkolenie dwudniowe dla 3 osób (jedna grupa, 48 osobogodzin szkoleniowych)			
6.	Szkolenie: Coaching – szkolenie weekendowe – szkolenie dwudniowe dla 15 osób (jedna grupa, 240 osobogodzin szkoleniowych)			
7.	Kurs języka migowego – kurs 60-godzinny dla 3 osób (jedna grupa, 180 osobogodzin szkoleniowych)			

Oświadczamy, że:

Wykonamy zamówienie publiczne w terminie do dnia: **27.09.2013 r.**

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Informacje zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane przez Zamawiającego.
- Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na adres:

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)