

GMR.ZP.271.4.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. 907 – z późniejszymi zmianami) na zadanie pn. „Przebudowa i rozbudowa świetlicy w budynku OSP w Sukowie”.

I. Zamawiający:

Gmina Daleszyce, 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9, tel/fax (041) 317-16-93,
Strona www.: www.daleszyce.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przebudowa i rozbudowa świetlicy w budynku OSP w Sukowie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 45223200-8 - Roboty konstrukcyjne

CPV: 45310000-3 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

CPV: 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

CPV: 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach

2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy i rozbudowy świetlicy w budynku OSP w Sukowie, w którym zlokalizowana jest świetlica wiejska.

Obiekt zlokalizowano w msc. Suków, gm. Daleszyce na dz. Nr ewid. 1113/4, 2766/5.

Projektowana rozbudowa jest parterowa i niepodpiwniczona. W części rozbudowanej zlokalizowano zaplecze sanitarne dla potrzeb świetlicy do 60 osób.

DANE LICZBOWE INWESTYCJI

pow. użytkowa - 359,30 m²

pow. zabudowy przed rozbudową - 415,10 m²

pow. zabudowy po rozbudowie - 434,60 m²

kubatura - 1 452,85 m³

W związku z rozbudową budynku OSP, częściowo ulegnie zmianie konstrukcja istniejącego budynku OSP i świetlicy wiejskiej. Wg ekspertyzy będącej częścią projektu, istniejący dach nad dużą salą świetlicy, nad wyższą częścią budynku należy zdemontować i wykonać nowy o konstrukcji stalowej.

Inwestycja obejmuje zmianę przeznaczenia części pomieszczeń, demontaż części ścian i innych elementów, wykonanie nowych pomieszczeń, montaż nowej stolarki okiennej i drzwiowej.

W związku z modernizacją instalacji wewnętrznych oraz innymi pracami wszystkie pomieszczenia wymagać będą prac wykończeniowych (wykonanie lub uzupełnienia tynków, malowanie, posadzki).

W pomieszczeniu technicznym zamontować pompę ciepła typu Fujitsu Waterstage (powietrze-woda) o mocy 21,6 kW z zasobnikiem c.w. o poj. 450 L.

Przebudowa przewiduje modernizację instalacji wewnętrznych wod.-kan. i c.o. oraz elektrycznej wewnątrz całego obiektu.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie całości inwestycji zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi Polskimi Normami i Aktami Prawnymi. Za zakończenie Inwestycji uznaje się doprowadzenie obiektu do stanu umożliwiającego jego funkcjonowanie zgodnie z jego przeznaczeniem. Wycenę całości zadania należy przeprowadzić w oparciu o Projekt Budowlany. Przedmiar robót należy traktować jedynie pomocniczo i nie jest podstawą do wyceny Inwestycji.

W przypadku zauważenia nieprawidłowości w Projekcie lub rozbieżności należy o tym fakcie poinformować Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza do stosowania materiały zamienne pod warunkiem, zastosowania elementów o parametrach nie gorszych niż podane w dokumentacji.

Szczegółowy opis całości zadania jest zawarty w załącznikach:

- *Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót*
- *Dokumentacja projektowa*

III. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

IV. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

V. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

VI. Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

VII. Czas trwania zamówienia: Zakończenie: **30.09.2014 r.**

VIII. Przesłanki wykluczenia wykonawców z postępowania zawiera art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust.1, tj. spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 P.z.p.
3. Zrealizowali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane, z których każda obejmuje budowę, przebudowę lub remont budynku kubaturowego, o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto każda, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
4. Wykażą iż dysponują przynajmniej jedną osobą uprawnioną do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie - do pełnienia funkcji kierownika budowy o specjalności ogólnobudowlanej.
5. Przedstawią informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków

finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca powinien wykazać iż dysponuje środkami lub posiada zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 zł.

6. Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200 000,00 zł.

7. Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., w celu wykazania ewentualnych powiązań między wykonawcami. **Wykonawca złoży wykaz podmiotów, które wchodzi z nim w skład grupy kapitałowej lub złoży oświadczenie, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej.**

8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Lidera do reprezentowania w postępowaniu, załączając do oferty stosowne pełnomocnictwo.

10. Oświadczenia i dokumenty będą oceniane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności i treści, a także czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od wykonawców będzie oparty na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

11. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki o których mowa w pkt. 2 i 7, niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z wykonawców.

Warunki o których mowa w pkt.1,3,4,5,6 niniejszego rozdziału wykonawcy mogą spełniać łącznie.

X Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych polegających na budowie, rozbudowie albo remoncie budynków kubaturowych, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**zał. Nr 4 do SIWZ**),

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**zał. nr 2 do SIWZ**),

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**zał. Nr 7 do SIWZ**),

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej o wysokości posiadanych środków lub zdolności kredytowej.
- 7) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**).
- 8) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Wykonawca złoży wykaz podmiotów, które wchodzi z nim w skład grupy kapitałowej lub złoży oświadczenie, że nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z członków konsorcjum jest zobowiązany złożyć oddzielnie dokumenty o których mowa w pkt. od 7 do 11 niniejszego rozdziału.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt.4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa pkt.6 niniejszego rozdziału, dotyczącej tych podmiotów.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty potwierdzające, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XI. Inne dokumenty

1. Oferta na wykonanie zamówienia publicznego (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
2. W przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wypełnionego załącznika o podwykonawcach (**Załącznik Nr 6**).
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego – złoży przed podpisaniem umowy kosztorys szczegółowy realizacji zadania oraz harmonogram rzeczowo-finansowy – uzgodniony z Zamawiającym

XII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Treść SIWZ wraz z załącznikami jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem www.daleszyce.pl, oraz w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce.
2. Przyjętą przez zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji przez strony jest forma pisemna, faksowa lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wezwania przekazywane są za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych. Potwierdzenie otrzymania może być dokonane również faksem (z jednoczesnym zachowaniem potwierdzenia nadania faksu).
4. Przekazane za pomocą faksu informacje, o których mowa wyżej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
5. Uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, dla swej skuteczności powinny zostać złożone w formie pisemnej przed upływem terminów określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu do składania ofert udzieli odpowiedzi na złożone wnioski i zapytania, jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
 - 1/ Jerzy Meresiński z-ca kier. Ref. GMR
Daleszyce Pl. Staszica 9
tel. (041) 317-16-94 wew. 106
fax. (041) 317-16-93
w godz. 8:00 do 15:00
 2. Mariusz Świercz – inspektor
tel. (041) 317-16-94 wew. 106
w godz. od 8:00 do 15:00
 2. Piotr Radek – inspektor
tel. (041) 317-16-94 wew. 106
w godz. od 8:00 do 15:00

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 PLN.

2. Wadium należy wnieść w jednej z niżej wymienionych form przed upływem terminu składania ofert:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium w pieniądzu wpłacać należy przelewem na konto depozytowe zamawiającego w Banku Spółdzielczego Daleszyce – Górnio w Daleszycach Plac Staszica 32 26-021 Daleszyce ; Nr konta: 04 8485 0009 0000 0130 9000 0002.
4. Dokument przelewu należy opisać, np: Wadium – Przebudowa i rozbudowa świetlicy w budynku OSP w Sukowie.
5. Zamawiający uzna, że wadium w formie pieniężnej zostało wniesione w terminie, jeżeli do dnia i godziny otwarcia ofert kwota wadium będzie zaksięgowana na koncie Zamawiającego.
6. Dowód wniesienia wadium w jednej lub kilku spośród form wskazanych w rozdz.XV pkt 2 niniejszego SIWZ należy załączyć do oferty.
7. Poręczenia i gwarancje obejmować winny termin związania Wykonawcy ofertą, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Gwarancje wadialne winny zawierać co najmniej bezwarunkowe i nieodwołalne w okresie obowiązywania i wymagalne na pierwsze żądanie zobowiązanie gwaranta (ubezpieczyciela, banku) do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach zatrzymania wadium – zgodnie z przepisami ustawy.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą Zamawiający

zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XVI. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych.
3. Wszelkie inne dokumenty (potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załączniki do oferty), sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

7. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

8. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy i adresu wykonawcy.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Stosowanie wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

11. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

12. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty mogą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.

13. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

14. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez wykonawcę lub upoważnioną osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, o ile nie zostały wcześniej przez te osoby podpisane. Strony zawierające informacje nie wymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.

15. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

16. Wymagane dokumenty stanowiące załączniki do oferty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnioną osobę (osoby) z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. W przypadku, gdy dokument przedstawiony w formie kserokopii jest dla zamawiającego nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości zamawiający wezwie wykonawcę do przedłożenia jego oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013r. poz. 231), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

18. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nazywani są Partnerami.

18.1. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.

18.2. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) wykonawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

UWAGA:

Pełnomocnictwo musi wskazywać Lidera (może to być zarówno jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i osoba trzecia).

1) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udzielić pełnomocnictwa, w tym samym zakresie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą udzielić pełnomocnictwa na jednym dokumencie, wówczas każdy z nich musi złożyć odpowiednie oświadczenie (podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy).

2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Liderem.

3) Wykonawca składający ofertę wspólną, nie może złożyć w jednym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odrębnej oferty własnej lub drugiej oferty wspólnie z innymi wykonawcami. Wszystkie oferty złożone przez tego wykonawcę zamawiający odrzuci.

4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – dla Zamawiającego nie są wiążące w tym zakresie wzajemne uregulowania umowne (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) pomiędzy wykonawcami. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie, niezależnie od postanowień umowy wewnętrznej (np. umowy konsorcjum) zawartej przez wykonawców.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców składających ofertę wspólną, aby przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) złożyli zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

6) Oferta składana w ramach działalności gospodarczej prowadzonej w oparciu o umowę spółki cywilnej stanowi ofertę wspólną. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty spółki cywilnej Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy ze spółką przedłożenia umowy spółki cywilnej.

7) Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi odrębnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

18.3. Natomiast do oceny spełniania warunków art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje się zsumowane potencjały ekonomiczne i techniczne wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

18.4. Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Pzp stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Za tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być uznane w szczególności:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - informacje ujawniane przez Zamawiającego w trakcie otwarcia ofert.
3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1. niniejszej SIWZ nie wywołuje dla Wykonawcy żadnych negatywnych skutków związanych z jego wykluczeniem lub odrzuceniem jego oferty.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XIX. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 21.03.2014 roku do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, pokój Nr 25 (sekretariat), Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

Oferta przetargowa na realizację zadania: „Przebudowa i rozbudowa świetlicy w budynku OSP w Sukowie” nie otwierać przed terminem 21.03.2014 roku do godz. 11:15.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta będzie zaadresowana na adres: Urząd Miasta i Gminy Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce, oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było ją odesłać w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

XX. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, ul. Plac Staszica 9, w dniu 21.03.2014 roku o godz. 11:15. w pokoju nr 13- sala konferencyjna - parter.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wnioski.

XXI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

3. Cena podana w formularzu oferty jest ceną ryczałtową, uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia określone w dokumentacji przetargowej.

4. Cenę wykonania zamówienia należy określić na podstawie załączonej dokumentacji projektowej, uwzględniając wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty powinna zawierać:

- a) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z SIWZ,
- b) obsługę geodezyjną wraz z inwentaryzacją powykonawczą,
- c) wszelkie pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia (m.in. koszt przygotowania oferty, koszty wizji lokalnej terenu budowy, wszelkie roboty przygotowawcze, rozbiórkowe, porządkowe, koszty zagospodarowania placu budowy, transportu, organizacji zaplecza budowy, zużycia energii, wody, odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy itp.)
- d) koszty ubezpieczenia.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XXIII. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny ofert

1. Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według jednego kryterium najniższej ceny (100%-maksymalnie 100 punktów).

2. Ocena w zakresie kryterium będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

A - liczba otrzymanych punktów

3. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

5. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów w przyjętym w niniejszym postępowaniu kryterium.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej w treści.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie, - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust.2 ustawy Pzp.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

XXV. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp.,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XXVI. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, lub 10 dni od dnia wysłania pocztą.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców

1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć (zlecić) podwykonawcom części przedmiotu zamówienia, opisanego w pkt II SIWZ, **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzyć podwykonawcom.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiający w terminie 7 dni będzie mógł zgłosić pisemny sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, której wartość przekracza kwotę 50 000,00 zł.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

8. Bezpośrednia zapłata obejmie wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej informacji do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w pkt 6.

10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 10 ppkt 3, lub złożenia do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 10 ppkt 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

12. Kary umowne naliczane będą przez zamawiającego dla wykonawcy z tytułu:

- a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 20% kwoty należnej wykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki – 0,2% kwoty należnej wykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- c) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu zmiany – 10% kwoty zawartej w projekcie umowy;
- d) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 10% kwoty zawartej w umowie.

13. Zapisy w pkt 1 – 10 nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

XXVIII Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości 10% ceny ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- w gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6.b. Ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

XXIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wykonawcę pisemnie.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XXX. Zmiana umowy

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia netto wykonawcy.
- 3) Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika robót, w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających mu pełnienie jego funkcji z zastrzeżeniem że taka zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w SIWZ. Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, w sytuacji rezygnacji z wykonania części prac. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający.
- 5) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy),
 - b) konieczności wykonania zamienną dokumentacji projektowej,
 - c) konieczności przeprowadzenia uzgodnień prawnych lub technicznych,
 - d) wstrzymania budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę robót budowlanych, np.: dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, itp.,
 - e) wystąpienia siły wyższej np.: trąby powietrznej, pożaru, powodzi,

Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca lub zamawiający. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 4 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

XXXI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

Określone w dziale VI Ustawy Prawo zamówień publicznych, w postaci:

1. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności w zakresie opisanym w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz
2. Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, na orzeczenie Izby, przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ – przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXXII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca. Zamawiający nie może obciążać wnioskodawcy kosztami udostępnienia, jeżeli nie wyraził wobec niego zgody, o której mowa w pkt 4.

XXXIII. Dokumentacja przetargowa:

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 P. z .p. – załącznik Nr 2
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia -załącznik Nr 3
4. Wykaz robót – załącznik Nr 4
5. Projekt umowy – załącznik Nr 5
6. Wykaz części robót dla podwykonawców – załącznik Nr 6
7. Wykaz osób – załącznik Nr 7
8. Dokumentacja projektowo-techniczna - załącznik Nr 8
9. Przedmiar – załącznik nr 9

**Burmistrz Miasta i Gminy
Daleszyce**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **zadanie pn.**

**„Przebudowa i rozbudowa świetlicy w budynku OSP
w Sukowie”**

.....
(nazwa i adres wykonawcy/wykonawców)

nr fax....., nr tel.

REGON....., NIP

1. Oferujemy wykonanie zamówienia:

za cenę netto:zł, (słownie złotych:),

podatek VAT ... % tj.....zł. (słownie złotych;).

kwota bruttozł (słownie złotych:.....).

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie do dnia

3. Udzielimy gwarancji oraz rękojmi za wady na okres **36 m-cy zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy.**

4. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy w niniejszym postępowaniu, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca realizacji robót.

9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10. Wykonanie niżej wymienionych części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. **„Przebudowa i rozbudowa świetlicy w budynku OSP w Sukowie”**

w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „**Przebudowa i rozbudowa świetlicy w budynku OSP w Sukowie**” w imieniu reprezentowanej przeze mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem /potwierdzamy własnoręcznymi podpisami, świadom/świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

Miejscowość:

Data:.....

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania firmy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/fax.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT

Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu latach licząc od dnia składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz załączeniem zaświadczeń zadawającego wykonania robót oraz wskazaniem, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

L.p	Odbiorca	Wartość	Wykonane roboty	Data i miejsce wykonania

.....

.....

miejsowość, data
Wykonawcy lub osób upoważnionych)

(podpis/podpisy

UMOWA NR(projekt)

Zawarta w dniu w Daleszycach pomiędzy Gminą Daleszyce z siedzibą 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9. reprezentowaną przez:

Wojciecha Furmanka – Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/ą/
w

NIP REGON

reprezentowanym przez:,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie : „Przebudowa i rozbudowa świetlicy w budynku OSP w Sukowie”

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, oraz warunki jego wykonania określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowo-budowlanej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, ofercie wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do:

2. Zmiany terminu, o którym mowa w pkt.1 wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Materiały

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów należących do Wykonawcy i przez niego dostarczonych.

2. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami).

3. Dopuszcza się zastosowanie materiałów równoważnych do wymienionych w Projekcie.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy w terminie 14 dni liczonych od dnia podpisania niniejszej umowy terenu budowy, a także:

- a) dostarczenie jednego egzemplarza dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
- b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami w sposób gwarantujący ciągłość realizacji inwestycji,
- c) odebranie robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w § 1, wymogami sztuki budowlanej i przepisami prawa,
- 2) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,
- 3) zabezpieczenie znajdujących się na terenie budowy materiałów przed kradzieżą uszkodzeniem i zniszczeniem,
- 4) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
- 5) zawiadomienie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu ze stosownym wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inspektora Nadzoru,
- 6) przestrzeganie przepisów B.H.P. i p.poż.,
- 7) usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- 8) wykonanie czynności związanych z końcowym odbiorem przedmiotu umowy,
- 9) naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót,
- 10) zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy w czasie trwania prac przedmiotowej inwestycji wraz z poniesieniem z tego tytułu wszelkich kosztów.
- 11) wywiezienie nadmiaru ziemi, gruzu oraz innych odpadów powstałych w wyniku prowadzonych robót, na wysypisko wskazane przez Zamawiającego lub inne wskazane przez siebie. W przypadku wywozu odpadów w inne miejsce niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca będzie postępował zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Dokumenty potwierdzające ilość wytworzonych i przekazanych odpadów na miejsce składowania bądź utylizacji należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z innymi dokumentami odbiorowymi.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność także za:

- 1) uszkodzenie i zniszczenie instalacji naniesionych na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których istnienie można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
- 2) naprawienie szkody powstałej na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy,
- 3) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Szkody powstałe w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe:

netto..... zł. (słownie złotych:.....)
podatek VAT ...% tj..... zł.(słownie złotych:)
kwota brutto zł.(słownie złotych:).

2. Zapłata za wykonane roboty odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 10 niniejszej umowy.

3. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), tj..... zł (*słownie złotych*) w formie:

.....

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego,
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

5. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 4 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 7

Podwykonawcy

1. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca ma zamiar zlecenia robót podwykonawcom i zawarł to w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Zamawiający w terminie 7 dni będzie mógł zgłosić pisemny sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeżeli wartość przekracza kwotę 50 000,00 zł.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

8. Bezpośrednia zapłata obejmie wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia tej informacji do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w pkt 6.

10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 10 ppkt 3, lub złożenia do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 10 ppkt 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wypłaty kary umownej z tytułu:

- a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – 20% kwoty należnej wykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom za każdy dzień zwłoki – 0,2% kwoty należnej wykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- c) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu zmiany – 10% kwoty zawartej w projekcie umowy;
- d) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 10% kwoty zawartej w umowie.

13. Zapisy w pkt 1 – 10 nie naruszają praw i obowiązków zamawiającego, wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 8

Kierownik budowy, inspektor nadzoru

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy:.....
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia inspektorowi nadzoru wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie. Sprawdzenie nastąpi nie później niż w ciągu trzech dni od daty dokonania zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. O wykrytych wadach w wykonanych robotach Inspektor Nadzoru zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę.
4. Wykryte wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Wady ujawnione we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny

być usunięte niezwłocznie.

5. Usunięcie wad potwierdza Inspektor Nadzoru.

6. Wszystkie materiały oraz jakość robót winny być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej i Inspektora Nadzoru oraz odpowiadać obowiązującym normom i przepisom. Dopuszcza się poddanie ich testom na placu budowy lub w miejscu wyprodukowania, jakich będzie wymagał Inspektor Nadzoru.

Wszelkie próbki, atesty itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt.

§ 9

Odbiór robót

1. Strony postanawiają, że odbiory częściowe dokonywane będą na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego zaakceptowanego przez Zamawiającego, dołączonego do niniejszej umowy.

2. Odbiór częściowy robót nastąpi z uwzględnieniem następującej procedury :

1) Minimum 3 dni przed planowanym terminem odbioru wykonanej części przedmiotu umowy kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru części wykonanych robót

2) Rozpoczęcie odbioru częściowego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru, które dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.

3) Zamawiający przewiduje dokonanie odbiorów częściowych w okresach kwartalnych,

4) Odbioru robót dokona komisja odbiorowa ustanowiona przez Zamawiającego,

5) Po komisyjnym odbiorze i spisaniu na te okoliczność protokołu odbioru wykonawca może złożyć fakturę częściową odebranych robót.

6) Zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury, załącznikiem do faktury jest protokół odbioru wykonanych elementów zadania.

3. Odbiór końcowy robót nastąpi z uwzględnieniem następującej procedury :

1) Minimum 7 dni przed planowanym terminem odbioru wykonanego przedmiotu umowy kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru, przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe, w skład których wchodzi m.in.:

a) Inwentaryzacje powykonawcze,

b) Protokoły z badań instalacji,

c) Certyfikaty lub deklaracje zgodności na zgodność z Polskimi Normami lub aprobatą techniczną dla wszystkich pozostałych wyrobów zabudowanych.

d) kosztorys powykonawczy,

e) dziennik budowy.

2) Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych (maksymalnie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę) Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej.

3) Komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek, komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół odbioru robót. W protokole odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu terminu wykonania przedmiotu umowy.

- 4) Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, które ujawniły się po stwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na ich usunięcie.
- 5) Niedotrzymanie (zwłoka w wykonaniu zadania) przez Wykonawcę wyznaczonego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

§ 10

Terminy płatności

1. Zamawiający przewiduje dokonanie płatności częściowych w okresach kwartalnych.
2. Zapłata faktury częściowej nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia powyższej faktury, załącznikiem do faktury jest protokół odbioru wykonanych elementów zadania.
3. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego końcowego wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura końcowa za realizację przedmiotu umowy (pomniejszona o kwotę(y) faktur (y) częściowej (ych)).
4. Warunkiem wystawienia faktury będzie załączenie protokołu odbioru końcowego prawidłowo wykonanych robót.
5. Termin płatności faktury końcowej wynosi 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce prawidłowo wystawionej faktury, potwierdzonej przez pracownika UMiG Daleszyce odpowiedzialnego za realizację zadania. Za termin zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy z zastrzeżeniem § 11.
7. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.

§ 11

Wynagrodzenie podwykonawców

1. Wraz z fakturą Wykonawca dostarczy oświadczenia podwykonawców potwierdzające, że otrzymali oni całe wynagrodzenie należne im na podstawie odpowiednich umów zaakceptowanych przez Zamawiającego. Do przedmiotowego oświadczenia Wykonawca załączy fakturę wystawioną przez Podwykonawcę dla Wykonawcy za wykonanie całości zakresu prac przewidzianych dla Podwykonawców. Jeżeli rozliczenia z podwykonawcami nie będą ostateczne np. z tytułu naliczania kar umownych, Zamawiający zatrzyma część wynagrodzenia określonego w § 6 umowy, równą podwójnej wysokości spornej kwoty, do czasu ostatecznego wyjaśnienia rozliczeń z podwykonawcami, np. akceptujące oświadczenie podwykonawcy lub prawomocny wyrok sądu i oświadczenie podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia umownego.
2. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą i udokumentowanie tego Zamawiającemu.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku przekroczenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
2. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia i żądania kary umownej w wysokości

10 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Pzp.

§ 13

Odszkodowanie uzupełniające

1. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny jej postanowienia.

2. Do istotnych naruszeń umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:

a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 30 dni,

b) Wykonawca nie stawiał się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót budowlanych w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu budowy oraz do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

4. Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 15

Gwarancja, rękojnia

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną oraz bez wad.

2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane roboty w ramach zamówienia na okres 36 miesięcy - licząc od dnia odbioru końcowego robót.

2.1. Wykonawca udziela rękojmi za wady w okresie 36 miesięcy od odbioru końcowego robót.

3. Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji.

W przypadku ujawnienia wad w czasie odbioru gotowego obiektu budowlanego lub w okresie rękojmi, zamawiający może wykorzystać jedno z następujących uprawnień:

- odmówić przyjęcia robót do czasu usunięcia wad uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem,

- przyjąć wykonane roboty i wyznaczyć wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie wad jeżeli dadzą się usunąć, a w razie zwłoki i bezskutecznego upływu terminu dodatkowego – obniżyć odpowiednio wynagrodzenie wykonawcy o ustalone kary umowne za każdy dzień zwłoki,

W przypadku, gdy stwierdzone wady nie dadzą się usunąć, zamawiający będzie wymagać zapłacenia kar umownych i żądać wykonania wadliwych robót po raz drugi.

4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:

- a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,
- b) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu udzielonej gwarancji jakości,
- c) na uzasadniony wniosek wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 5 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

7. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może:

1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający dla określenia kosztów usunięcia usterek zastosuje aktualne stawki SEKOCENBUD. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia,

2) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, Określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub/i usterek.

8. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 16

Zmiany postanowień umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji, kiedy nastąpi ustawowa zmiana stawki VAT. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia netto wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę kierownika robót, w sytuacji zdarzeń losowych uniemożliwiających mu pełnienie jego funkcji z zastrzeżeniem że taka zmiana musi nastąpić na osoby, które spełniają warunki określone w SIWZ. Inicjatorem tej zmiany może być wykonawca. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 3 dni od

powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, w sytuacji rezygnacji z wykonania części prac. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania prac i spowoduje zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadku:
 - a) wystąpienia nieprzewidzianych warunków i zjawisk atmosferycznych (kataklizmy) oddziałujących w sposób bezpośredni na możliwości techniczne lub technologiczne realizacji umowy,
 - b) konieczność wykonania zamienną dokumentacji projektowej,
 - c) konieczność przeprowadzenia uzgodnień prawnych lub technicznych,
 - d) wstrzymanie budowy przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę robót budowlanych, np.: dokonanie odkrywki archeologicznej, odkrycie niewybuchu, itp.,
 - e) wystąpienie siły wyższej, a w szczególności: trąba powietrzna, pożar, powódź,

§ 17

Rozstrzygnięcie sporów

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.

§ 19

Cesja wierzytelności

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 20

Załącznikami do umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Oferta wykonawcy;
3. Szczegółowy kosztorys ofertowy;
4. Harmonogram rzeczowo – finansowy.

§ 21

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

WYKAZ CZĘŚCI ROBÓT PRZEWIDZIANYCH DLA PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/fax.....

Branża	Zakres powierzonych czynności podwykonawcy	Wartość netto powierzonych czynności podwykonawcy	Wartość brutto powierzonych czynności podwykonawcy

.....
miejsowość, data.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania

do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej wykonania zadanie

**pn „Przebudowa i rozbudowa świetlicy w budynku OSP
w Sukowie”**

(pieczęć, nazwa i dokładny adres wykonawcy)

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Posiadane uprawnienia oraz staż	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

(dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował - § 1 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis/y/ osoby/osób upoważnionej/ych
do reprezentowania firmy