

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
30 000 euro**

Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach

26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9,

www.daleszyce.pl

Wydział Inwestycji

Referat Zamówień Publicznych

tel. (041) 317-16-94 wew. 106, fax (041) 317-16-93

e-mail: gmina@daleszyce.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.:

„Dostawa artykułów biurowych, spożywczych, chemii gospodarczej do Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce”

Rodzaj zamówienia: dostawa

(usługa/dostawa/prace-budowlane)

Wspólny Słownik CPV: : 30190000-7: Różny sprzęt i artykuły biurowe,

24000000-4: Produkty chemiczne,

15860000-4: Kawa, herbata i podobne produkty.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych, spożywczych, chemii gospodarczej (zgodnie z Załącznikami nr 2a, 2b, 2c) do siedziby Zamawiającego - Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce.

Przedmiot zamówienia został podzielony na zadania:

- a) Zadanie nr 1 Dostawa artykułów biurowych (zał. 2a)
b) Zadanie nr 2 Dostawa artykułów chemii gospodarczej (zał. 2b)
c) Zadanie nr 3 Dostawa artykułów spożywczych (zał. 2c)
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca jest uprawniony do złożenia oferty na dowolną ilość części.
- 3) Użyte nazwy własne materiałów w opisie mają charakter pomocniczy i poglądowy umożliwiający Wykonawcy właściwe przygotowanie oferty. Zamawiający dopuszcza użycie artykułów równoważnych. Artykuły te muszą spełniać wymogi prawem przewidziane, posiadać parametry techniczne, wydajność, jakość i warunki gwarancji, nie gorsze od artykułów wskazanych w wykazie artykułów. Wszelkie nazwy własne winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych produktów. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających co najmniej opisane minimalne wymagania i parametry techniczne oraz funkcjonalne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do wykazania równoważności w swojej ofercie poprzez dołączenie stosownych opisów, specyfikacji technicznych itp.
- 4) W ramach zaoferowanej ceny wykonawca będzie dostarczać sukcesywnie produkty do siedziby Zamawiającego.
- 5) Ilości podane w Załącznikach nr 2a, 2b, 2c są ilościami orientacyjnymi, w celu dokonania porównywalnej wyceny ofert złożonych przez Wykonawców.
- 6) Dopuszcza się fakturowanie częściowe. Płatności dokonywane będą nie częściej niż raz w miesiącu na podstawie faktury wystawionej w oparciu o dowody dostaw. Płatności będą dokonywane na podstawie faktury złożonej na dziennik podawczy Zamawiającego wraz z protokołem odbioru częściowego/końcowego podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Termin zapłaty faktury Wykonawcy: do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu

prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletnymi i poprawnymi dokumentami rozliczeniowymi.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

- 1) Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach, Pl. Staszica 9, pok. nr 105 od Pn. do Pt. w godz. od 08:00 do 15:00 bądź telefonicznie pod numerem tel. 41 317-16-94 (wew. 110).
- 2) Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest: Anna Kosmała
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, kierując swoje pytanie w formie elektronicznej na adres e-mail: gmina@daleszyce.pl.

3. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Dostawy częściowe, sukcesywne do Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, ul. Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce, uruchamiane telefonicznie bądź pisemnie przez Zamawiającego w godz. 8:00- 14:00.
- 2) Dostawa artykułów następować będzie w ciągu 48 godz. od momentu złożenia zamówienia.
- 3) Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2020 r. do dn. 31.12.2020 r.**
- 4) Wykonawca udzieli gwarancji jakości według zaleceń producenta.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

5. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wypełniony i podpisany druk „Formularz oferty cenowej”- Załącznik nr 1a, 1b, 1c.
- 2) Wykaz artykułów- Załącznik nr 2a, 2b, 2c.
- 3) Zaparafowany projekt umowy- Załącznik nr 3.

UWAGA!

- 1) Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 2) Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferta cenowa musi zostać złożona na formularzu ofertowym.
- 3) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
- 4) Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- 5) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej w terminie określonym w pkt 6 niniejszego zaproszenia.

6. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach, 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9, sekretariat - pokój 25 osobiście lub pocztą w terminie do dnia **09.12.2019 do godz. 9:00.**
- 2) Oferta winna być sporządzona na „Formularzu oferty cenowej” dołączonym do niniejszego zaproszenia stanowiącym załącznik nr 1a, 1b, 1c Zaproszenia do składania ofert.

- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący: „**Dostawa artykułów biurowych, spożywczych, chemii gospodarczej do Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce**”, Znak: WI.2600.2.1.2019.UŁ

7. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od dnia składania ofert.
- 2) Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

8. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Oferty będą oceniane wg niżej wymienionego kryterium:
 - Cena - 100 %.
- 2) Oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.
- 3) Jeżeli cena oferty będzie budzić wątpliwości, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
- 4) W przypadku złożenia dwóch ofert o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców do powtórnego złożenia ofert. Przy czym wartość złożonej oferty nie może być większa od wcześniej zaproponowanej.
- 5) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona po terminie
- 8) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - nie wpłynęła żadna oferta;
 - cena najkorzystniejszej oferty lub ofert z najkorzystniejszą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - nie stosuje się w przypadku możliwości zwiększenia przez Zamawiającego dostępnych środków;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

- 1) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres oraz cenę Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach oraz na stronie internetowej <http://bip.daleszyce.pl> najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

10. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce**, kontakt email: gmina@daleszyce.pl.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: iod@abi-net.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.)
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami o archiwach.
- 6) Każda osoba posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - w ramach dopuszczonych przepisami prawa oraz prawo do przeniesienia danych.
- 7) Każda osoba posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
- 8) W związku z przetwarzaniem każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych zawartych w formularzu do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane osobowe zawarte w formularzu zostaną ujawnione jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa.
- 11) W oparciu o dane osobowe zawarte w formularzu administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 12) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa (za wyjątkiem danych, na które wyrażono zgodę).

12. Załączniki do Zaproszenia do Składania ofert

- 1) „Formularz oferty cenowej”- Załącznik nr 1a, 1b, 1c.
- 7) Wykaz artykułów- Załącznik nr 2a, 2b, 2c.
- 8) Projekt umowy- Załącznik nr 3.

Daleszyce, dnia 29.11.2019 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

mgr. BURMISTRZA
URZĘDU MIASTA I GMINY
Patrycja Perens
Patrycja Perens