

Znak sprawy: WI.ZP.271.3.2.2020.UL

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty

30 000 euro

Gmina Daleszyce

26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9,

www.daleszyce.pl

Adres korespondencyjny:

Gmina Daleszyce

ul. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszyce

Wydział Inwestycji

Referat Zamówień Publicznych

tel. (041) 317-16-94 wew. 106, fax (041) 317-16-93

e-mail: gmina@daleszyce.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**„Opracowanie dokumentacji projektu na budowę sieci wodociągowej w miejscowości Szczecno,
gmina Daleszyce”**

Rodzaj zamówienia: *usługi*

(usługa/dostawa/robota budowlana)*

Wspólny Słownik:

71.32.00.00 – 7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodociągowej w miejscowości Szczecno, Gmina Daleszyce od działki numer ewid. 764 do działki numer ewid. 819 – (połączenie istniejących wodociągów). Projektowany odcinek obejmuje dł. około 1340 m (w załączeniu mapka z planowanym odcinkiem rozbudowy sieci wodociągowej). Na terenie objętym inwestycją obowiązuje Miejskowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego. Zamawiający posiada aktualną mapę do celów projektowych.

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązuje się współpracować na etapie realizacji inwestycji z wykonawcą robót budowlanych po sporządzeniu i oddaniu dokumentacji projektowej Zamawiającemu (wsparcie techniczne Zamawiającego na etapie realizacji inwestycji w zakresie jej zgodności z dokumentacją projektową).

Do obowiązków Wykonawcy należy również przygotowywanie wyjaśnień do treści dokumentacji projektowej w przypadku zapytań oferentów startujących w przetargu związanym z realizacją projektu, w nieprzekraczalnym terminie dwóch dni od daty otrzymania zapytania przekazanego przez Zamawiającego.

Do Wykonawcy należy:

- 1) Uzyskanie wszelkich decyzji, uzgodnień i opinii, w tym prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę (jeżeli dotyczy).

Znak sprawy: WI.ZP.271.3.2.2020.UL

- 2) Wykonanie kopii elektronicznej opracowanej dokumentacji projektowej (wersja edytowalna oraz nieedytowalna – pliki .pdf), wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.
- 3) Oceny geologiczno – inżynierskie podłoża lub opinie geologiczne zgodnie z planem geotechnicznym.
- 4) Projekt budowlano – wykonawczy wraz z kompletem uzgodnień spełniający wymogi Prawa Budowlanego w zakresie i formie określonej w ustawie z dnia 7 lipca 1994r - Dz.U. 2019.1186 z póź. zm.)
- 5) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie w zakresie i formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w zakresie i formie wymaganej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 7) Raport wpływu na środowisko zgodnie z wymogami ustawowymi.
- 8) Inne opracowania projektowe w przypadku takiej konieczności; operaty wodno-prawne, projekty odbudowy dróg, potoków, przełożenia w razie potrzeby sieci energetycznych, gazowych, wod - kan itp.
- 9) Wykaz właścicieli i władających działek ewidencyjnych, przez które będzie przebiega wodociąg.
- 10) Uzyskanie wszelkich uzgodnień i zgód na przejście siecią wodociągową w celu wejścia w teren zgodnie z wykazem właścicieli, wraz z załącznikiem graficznym przebiegu trasy przez działkę podpisaną przez właściciela nieruchomości w formie umowy zatwierdzonej przez Zamawiającego.
- 11) Sporządzenie informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
- 12) Opracowanie studium wykonalności.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót objętych dokumentacją projektową.
- 14) Wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym niepodlegającym weryfikacji, w konsekwencji, czego konieczność wykonania prac, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby być zrealizowany, a których Wykonawca wcześniej nie przewidział nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia - nie będzie stanowiła podstaw do podwyższenia ceny określonej w ofercie.

Znak sprawy: WI.ZP.271.3.2.2020.UL

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Wszelkie wątpliwości Wykonawca winien wyjaśnić z Zamawiającym na etapie przygotowywania oferty - po tym terminie roszczenia wynikające z niewyjaśnionych rozbieżności i wątpliwości nie będą uwzględnione.

Płatności będą dokonywane na podstawie faktury złożonej na dziennik podawczy Zamawiającego wraz z protokołem Odbioru podpisanym przez Zamawiającego. Termin zapłaty faktury Wykonawcy: do 30 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletnymi i poprawnymi dokumentami rozliczeniowymi.

Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy - na etapie organizowania przetargu na wybór Wykonawcy oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców – dotyczących dokumentacji projektowej wykonanego w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę - nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy, chyba że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.

W ramach projektu należy wykonać dokumentację techniczną i projektowo-budowlaną obejmującą:

- opracowanie projektu budowlanego (kopia mapy zasadniczej we własnym zakresie projektanta) - Segz. oraz na dowolnym nośniku danych w plikach pdf,
- sporządzenie przedmiarów robót w ilości dwóch egzemplarzy oraz jeden egzemplarz wersji elektronicznej na płycie CD w plikach ath i pdf,
- sporządzenie kosztorysu inwestorskiego metodą szczegółową wraz ze zbiorowym zestawieniem kosztów inwestycji – w ilości dwóch egzemplarzy oraz jeden egzemplarz wersji elektronicznej na płycie CD w plikach ath i pdf,
- sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (ogólną i szczegółową) w ilości dwóch egzemplarzy oraz jeden egzemplarz wersji elektronicznej w plikach pdf,
- uzyskanie wszelkich warunków technicznych, opinii, uzgodnień, oświadczeń i decyzji niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- dokumentacja musi być kompletna, wraz z potwierdzeniem złożenia w terminie realizacji projektu, wniosku zgłoszenia budowy oraz dostarczenie przez projektanta, po zatwierdzeniu wniosku w jak najszybszym terminie pozwolenia na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu wydanego przez odpowiedni organ.

Przed złożeniem oferty zaleca się wizję lokalną w terenie.

2. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

- 1) Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście od Pn. do Pt. w godz. od 08:00 do 15:00 telefonicznie pod numerem tel. 41 317-16-94 wew. 106 lub 605 787 853.
- 2) Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:
 - Michał Cichocki – Kierownik Wydziału Inwestycji w UMIG w Daleszycach tel. 41 317 – 16 – 94 wew. 107

Znak sprawy: WI.ZP.271.3.2.2020.UŁ

- Jerzy Meresiński – Zastępca Kierownika Wydziału Inwestycji w UMIG w Daleszycach tel. 41 317 – 16 – 94 wew. 107
- Joanna Grzesik – Pracownik Wydziału Inwestycji w UMIG w Daleszycach tel. 41 317 – 16 – 94 wew. 106

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, kierując swoje pytanie w formie elektronicznej na adres e-mail: gmina@daleszyce.pl.

3. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany / pożądaný termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do: **31.12.2020r.**

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
Posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
- 2) W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - a) formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert;
 - b) zatwierdzony projekt Umowy potwierdzający przyjęcie w całości jej postanowień – Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert;
 - c) dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy tj. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – jeżeli dotyczy;
 - d) stosowne pełnomocnictwa - jeśli dotyczy:
 - przy składaniu oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.

Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a), b) winny być złożone w oryginale, pozostałe poświadczane „za zgodność z oryginałem”.

UWAGA!

- 1) Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania zamówienia.
- 2) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 4) Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz załącznikami.
- 5) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
- 6) Zamawiający wymaga by oferta wraz z załącznikami oraz dokumenty składane na wezwanie były sporządzone w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Jeżeli oryginalny dokument został

Znak sprawy: WI.ZP.271.3.2.2020.UŁ

sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 7) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane oraz będą odesyłane bez otwierania.

5. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w siedzibie **Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach**, 26-021 Daleszyce, ul. Sienkiewicza 11, sekretariat , osobiście, pocztą, faksem na nr (041) 317 -16-93, e-mailem gmina@daleszyce.pl w terminie do dnia **15.06.2020 r.** do godz. **10:00**.
- 2) Oferty złożone faksem i e-mailem powinny być potwierdzona formą pisemną.
- 3) W przypadku oferty składanej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący: **„OFERTA NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ W MIEJSCOWŚCI SZCZECNO, GMINA DALESZYCE”**.
- 4) W przypadku oferty składanej faksem lub e-mailem, dokumenty należy złożyć w postaci skanów tych też dokumentów. Wiadomość e-mail, powinna zostać zatytułowana: **„OFERTA NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ NA BUDOWĘ SIECI WODOCIĄGOWEJ W MIEJSCOWŚCI SZCZECNO, GMINA DALESZYCE”**.

W przypadku przedłożenia przez Oferentów wymaganych dokumentów w postaci skanów (oferta złożona faksem/e-mailem), zobowiązuje się Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, do przedłożenia najpóźniej do dnia podpisania umowy, dokumentów zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 2 Zaproszenia do składania ofert.

6. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od dnia składania ofert.
- 2) Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

7. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Kryteria oceny ofert stanowi cena 100%. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o załączony opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy Zaproszenia do składania ofert.
- 2) Oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 3) Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- 4) Jeżeli cena oferty będzie budzić wątpliwości, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
- 5) W przypadku złożenia dwóch ofert o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców do powtórnego złożenia ofert. Przy czym wartość złożonej oferty nie może być większa od wcześniej zaproponowanej.

Znak sprawy: WI.ZP.271.3.2.2020.UŁ

- 6) Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
 - jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - została złożona po terminie.
- 9) Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
 - nie wpłynęła żadna oferta;
 - cena najkorzystniejszej oferty lub ofert z najkorzystniejszą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - nie stosuje się w przypadku możliwości zwiększenia przez Zamawiającego dostępnych środków;
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres oraz cenę Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach oraz na stronie internetowej <http://bip.daleszyce.pl>.

9. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana faksem/e:mail lub telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce**, kontakt email: gmina@daleszyce.pl.
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: iod@abi-net.pl.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.)

- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami o archiwach.
- 6) Każda osoba posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - w ramach dopuszczonych przepisami prawa oraz prawo do przeniesienia danych.
- 7) Każda osoba posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
- 8) W związku z przetwarzaniem każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych zawartych w formularzu do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane osobowe zawarte w formularzu zostaną ujawnione jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa.
- 11) W oparciu o dane osobowe zawarte w formularzu administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 12) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa (za wyjątkiem danych, na które wyrażono zgodę).

11. Załączniki do Zaproszenia do Składania ofert

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 Wzór umowy

Daleszyce, dnia 04.06.2020 r.

Zatwierdził:

Z upr. BURMISTRZA
SEKRETARZA I GMINY

Piotr Ferens