

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

**GMINA DALESZYCE**  
Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce  
woj. świętokrzyskie  
NIP 657-25-25-617

Daleszyce, dnia 22.02.2021r.

.....  
pieczętka zamawiającego

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

1. Zamawiający:

**Gmina Daleszyce, 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9**  
[www.daleszyce.pl](http://www.daleszyce.pl)

**Adres do korespondencji:**

Gmina Daleszyce  
ul. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszyce  
Wydział Inwestycji  
Referat Zamówień Publicznych  
tel. (041) 317-16-94 wew. 106, fax (041) 317-16-93  
e-mail: [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl)

zaprasza do złożenia ofert na (opis przedmiotu zamówienia/nazwa):

**„Wylapywanie, transport, utrzymanie i zapewnienie kompleksowej opieki nad bezdomnymi zwierzętami odławianymi na terenie Gminy Daleszyce w okresie od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.” w ramach zadania budżetowego pn. „Schroniska dla zwierząt”**

**Rodzaj zamówienia:** *usługa*

*(usługa/dostawa/robota-budowlana)*

**Wspólny Słownik:**

85200000-1 – usługi weterynaryjne

98380000-0 – usługi psiarni

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wylapywanie i transport bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Daleszyce do schroniska, a w przypadkach koniecznych do Lecznicy Weterynaryjnej, po uzyskaniu zgłoszenia od upoważnionego pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach. Usługa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi normami prawnymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z: ustawą z dnia 21 sierpnia

1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U.2020.638 t.j.), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753) Ustawą z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1/2005 z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie ochrony zwierząt podczas transportu i związanych z tym działań oraz zmieniającym dyrektywy.

Przez wylapywanie zwierzęcia rozumieć należy odłowienie jednej sztuki zwierzęcia, z zastrzeżeniem, że suka ze ślepym miotem lub szczeniakami i kotka z kociętami traktowane są jako jedna sztuka.

- 2) Interwencje podejmowane będą przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, nie później niż 3 godziny od otrzymania zgłoszenia.
- 3) Prowadzenie obserwacji nowoprzyjętych zwierząt w okresie kwarantanny z zapewnieniem im pożywienia, wody oraz opieki weterynaryjnej.
- 4) Przyjmowanie i przetrzymywanie w schronisku dla bezdomnych zwierząt, bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Daleszyce. Zapewnienie kompleksowej opieki nad bezdomnymi zwierzętami w tym niezbędnej opieki weterynaryjnej, podstawowych, niezbędnych warunków socjalno-bytowych przetrzymywanym zwierzętom, wykonywanie szczepień przeciwko wściekliźnie zwierząt przebywających w schronisku.
- 5) Przyjęcie do schroniska dla bezdomnych zwierząt wylapanych w okresie obowiązywania umowy 30 szt. psów. Zamawiający zastrzega sobie zwiększenie lub zmniejszenie liczby zwierząt jeżeli zajdzie taka potrzeba. Rozliczeniu będzie podlegała faktyczna ilość odłowionych zwierząt po cenie ofertowej.
- 6) Przetrzymywanie złapanych zwierząt w schronisku przez okres 14 dni, będącej kwarantanną sanitarną oraz okresem oczekiwania na ewentualnego dotychczasowego właściciela. Po tym okresie zwierzęta mogą być przekazywane innym opiekunom.
- 7) Bezpłatnego zwrotu zwierząt (umieszczonych w schronisku w wyniku ich złapania) właścicielom po udokumentowaniu przez nich swoich praw właścicielskich do zwierzęcia. Wylapane zwierzę oddane prawowitemu właścicielowi w ogólnym rozrachunku liczone będzie jako 50% wartości ofertowej za 1 sztukę. Powiadomienie Zamawiającego o odebraniu zwierzęcia ze schroniska przez właściciela. W przypadku braku reakcji właściciela na zgłoszenie postępujemy zgodnie
- 8) Dysponowanie siatkami do zarzucania oraz wystrzeliwanymi do odławiania zwierząt.
- 9) Uspianie ślepych miotów.
- 10) Utylizację padłych zwierząt.
- 11) Weryfikacja odłowionych zwierząt przy użyciu czytnika oraz oznakowanie bezdomnych zwierząt mikrochipem. W przypadku gdy zwierzę będzie posiadało właściciela należy postępować zgodnie z pkt. 1 ppkt. 7.
- 12) Sterylizacji albo kastracji zwierząt oraz kompleksowe szczepienie.
- 13) Poszukiwanie nowych opiekunów dla bezdomnych zwierząt, odebranych z terenu Gminy Daleszyce, przekazywanie tych zwierząt do adopcji osobom zdolnym

zapewnić właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania. Przedkładanie informacji na temat liczby wydanych do adopcji zwierząt, z podaniem szczegółowych danych dot. zwierzęcia.

- 14) Wykonywanie i przekazywanie Zamawiającemu fotografii wyłapanych zwierząt, niezwłocznie po zdarzeniu.
- 15) Prowadzenie ewidencji przyjmowanych i wydawanych zwierząt (wraz z dokumentacją fotograficzną) ze szczegółową charakterystyką przyjmowanych do schroniska zwierząt oraz przebiegiem ich pobytu w schronisku, w tym wykonywanych zabiegach weterynaryjnych. Zapewnienie w/w opieki bezdomnym zwierzętom nastąpi zgodnie z obowiązującymi normami, a w szczególności z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt oraz Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004 r. Nr 158 poz.1657).
- 16) Składanie Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierające poniższe dane:
  - ilość przyjętych zwierząt z terenu Gminy Daleszyce,
  - wykaz zwierząt oddanych do adopcji,
  - aktualny stan zwierząt odłowionych z terenu Gminy Daleszyce,
  - wykaz zwierząt, które poddano zabiegowi eutanazji - z podaniem przyczyny,
  - wykaz padłych zwierząt,
  - ilość zwierząt oznakowanych mikroczipem,
  - wykaz zwierząt odebranych przez właściciela,

Raport Wykonawca będzie przekazywał w formie pisemnej na wskazany przez Zamawiającego adres: **Urząd Miasta Gminy Daleszyce Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce** do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie wraz z informacją na temat liczby odłowionych bezdomnych zwierząt w danym miesiącu na terenie gminy Daleszyce.

- 17) Udzielanie pomocy weterynaryjnej bezdomnym, rannym zwierzętom, w tym zabieranie ich z miejsca wypadku, po kolizjach drogowych i innych, u których wymagana jest interwencja weterynaryjna i transport do lekarza weterynarii, w ciągu 1 godziny od otrzymania zgłoszenia dokonanego przez pracownika Urzędu Miasta Gminy w Daleszycach lub Policji. Każdorazowe zgłoszenie policji należy przekazać upoważnionemu pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce w następnym dniu roboczym.
- 18) Wykonanie badań i leczenie rannych, bezdomnych zwierząt oraz wykonywanie niezbędnych zabiegów lekarsko – weterynaryjnych, sprawowanie opieki, karmienie zgodnie z potrzebami oraz zapewnienie stałego dostępu do wody zwierzętom przebywającym w gabinecie, do czasu wyleczenia i umieszczenia w schronisku lub do śmierci zwierzęcia z przyczyn doznanych obrażeń w wyniku wypadku. Zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U.2020.638 t.j.) lekarz weterynarii jako osoba posiadająca stosowną wiedzę i kompetencje w możliwie najlepszy sposób dokona kwalifikacji przypadku i oceni, czy zwierzę kwalifikuje się do leczenia, czy ze względów humanitarnych lepszym rozwiązaniem będzie uśpienie. W przypadku uśpienia zwierzęcia z przyczyny doznanych obrażeń

- (do 3 dni od zdarzenia) w wyniku wypadku oraz w przypadku ucieczki psa w czasie transportu lub ze schroniska w ogólnym rozrachunku liczone będzie jako 50% wartości ofertowej za 1 sztukę.
- 19) W przypadku odłowu psa, który pogryzł człowieka należy dostarczyć go do lekarza weterynarii wskazanego przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kielcach w celu poddania go 15 dniowej obserwacji na koszt Wykonawcy.
  - 20) Prowadzenie rejestru przyjmowanych, rannych, bezdomnych zwierząt, z określeniem liczby zebranych, rannych zwierząt, stanu zdrowia oraz ewentualnej przyczyny śmierci.
  - 21) Udział w akcjach edukacyjnych oraz akcjach adopcyjnych prowadzonych przez organizacje pozarządowe lub placówki oświatowe na terenie Miasta i Gminy Daleszyce. Wymagane uczestnictwo w przynajmniej jednej akcji edukacyjnej (festyn, impreza plenerowa), pogadance lub prelekcji w placówce szkolnej.
  - 22) W ramach kontroli realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do wejścia na teren schroniska w każdym czasie w okresie realizacji umowy, dokonania kontroli zwierząt i dokumentacji dotyczącej zwierząt przetrzymywanych w schronisku. Jeżeli kontrola stwierdzi, że zwierzęta są chore i w złej kondycji, zostaną one odebrane, a ich leczeniem zostanie obciążony Wykonawca.
  - 23) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów zawartych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U.2020.638 t.j.), oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116, poz.753).
  - 24) Wykonanie usługi następować będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego lub Policję, najpóźniej w ciągu 3 godzin od zgłoszenia. Przed podjęciem interwencji zgłoszonej przez Policję, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo powiadomić upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Gminy Daleszyce o tym zgłoszeniu niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu roboczym.

## **2. Wymagania dotyczące:**

### **Terminu wykonania zamówienia:**

Wymagany / pożądaný termin realizacji zamówienia – od **01.04.2021 r.** do **31.03.2022 r.**

### **Parametrów technicznych:**

Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

- 1) Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego od Pn. do Pt. w godz. od 08:00 do 15:00, lub telefonicznie pod numerem tel. 41 317-16-94 wew. 111.
- 2) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Marian Kołomański Komenda Straży Miejskiej.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego

terminu składania ofert, kierując swoje pytanie w formie elektronicznej na adres e-mail: [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl)

**Funkcjonalności:** nie dotyczy

**Terminu płatności:**

- 1) Dopuszcza się płatności częściowe, nie częściej niż raz na miesiącu.
- 2) Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w jej treści. Błędnie wystawiony rachunek lub faktura VAT spowoduje ponowne rozpoczęcie biegu 30 – dniowego terminu płatności liczonego od dnia dostarczenia prawidłowych dokumentów rozliczeniowych.
- 3) Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 4) Wynagrodzenie ryczałtowe, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

**Gwarancji:** nie dotyczy.

**Realizacja zamówienia:** zgodnie z pkt. 1 Zaprośzenia.

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Inne:**

- 1) Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- Posiadają wiedzę i doświadczenie, niezbędne zezwolenia, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania zamówienia posiadającymi wymagane uprawnienia, znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

**Na potwierdzenie spełnienia powyższych warunków oraz braku wykluczenia, należy złożyć oświadczenie zał. Nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert.**

- 2) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu / wraz z ofertą należy złożyć:

- Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert).
- Oświadczenie (Załącznik. Nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert)
- Stosowne pełnomocnictwa - jeśli dotyczy:
  - przy składaniu oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
  - jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.

### **UWAGA!**

- Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania zamówienia.
- Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz załącznikami.
- Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
- Zamawiający wymaga by oferta wraz z załącznikami oraz dokumenty składane na wezwanie były sporządzone w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane oraz będą odsyłane bez otwierania.

**Oferty złożone drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Adres e-mail służy wyłącznie do kontaktu technicznego w sprawie postępowania - Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.**

### 3) Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- Kryteria oceny ofert stanowi 100% cena. Rozliczenie zrealizowanych usług odbywać się będzie po cenach jednostkowych. Za cenę oferty przyjmuje się cenę jednostkową brutto za sztukę.
- Oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- Jeżeli cena oferty będzie budzić wątpliwości, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
- W przypadku złożenia dwóch ofert o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców do powtórnego złożenia ofert. Przy czym wartość złożonej oferty nie może być większa od wcześniej zaproponowanej.
- Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- została złożona po terminie

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- nie wpłynęła żadna oferta;
- cena najkorzystniejszej oferty lub ofert z najkorzystniejszą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - nie stosuje się w przypadku zwiększenia przez Zamawiającego dostępnych środków;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

4) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres oraz cenę Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach oraz na stronie internetowej <http://bip.daleszyce.pl>.

### 3. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Oferty należy składać w siedzibie **Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach**, 26-021 Daleszyce, ul. Sienkiewicza 11, (sekretariat - pokój 2), osobiście lub pocztą, w terminie do dnia **02.03.2021 r.** do godz. **10:00**.
- 2) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

**„Wylapywanie, transport, utrzymanie i zapewnienie kompleksowej opieki nad bezdomnymi zwierzętami odławianymi na terenie Gminy Daleszyce w okresie od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.” w ramach zadania budżetowego pn. „Schroniska dla zwierząt”**

Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w terminie do 2 dni roboczych od dnia składnia ofert.
- 2) Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

#### 4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce**, kontakt email: [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl).
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: [iod@abi-net.pl](mailto:iod@abi-net.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.)
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami o archiwach.
- 6) Każda osoba posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - w ramach dopuszczonych przepisami prawa oraz prawo do przeniesienia danych.
- 7) Każda osoba posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
- 8) W związku z przetwarzaniem każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych zawartych w formularzu do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane osobowe zawarte w formularzu zostaną ujawnione jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa.
- 11) W oparciu o dane osobowe zawarte w formularzu administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 12) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa (za wyjątkiem danych, na które wyrażono zgodę).



Znak sprawy: WI.ZP.271.3.2.2021.UŁ

5. Załączniki

- 1) Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 Wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 Oświadczenie

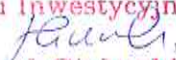
Sporządził:



.....  
(podpis pracownika)

Zatwierdził:

KIEROWNIK  
Wydziału Inwestycyjnego



.....  
*Michał Cichocki*

(podpis i pieczęć kierownika wydziału)



BURMISTRZ  
*Dariusz Meresiński*