

**Załącznik nr 3 do Regulaminu**

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto

**GMINA DALESZYCE**  
Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce  
woj. świętokrzyskie  
NIP 657-25-25-617

Daleszyce, dnia 01.02.2022 r.

.....

pieczętka zamawiającego

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

1. Zamawiający:

**Gmina Daleszyce, 26-021 Daleszyce, Pl. Staszica 9**

[www.daleszyce.pl](http://www.daleszyce.pl)

**Adres do korespondencji:**

Gmina Daleszyce

ul. Sienkiewicza 11, 26-021 Daleszyce

Wydział Inwestycji

tel. (041) 317-16-94 wew. 106, fax (041) 317-16-93

e-mail: [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl)

zaprasza do złożenia ofert na (opis przedmiotu zamówienia/nazwa):

**Wykonanie dokumentacji projektowej zmiany konstrukcji i przebudowy dachu pasażu handlowego  
w ramach zadania budżetowego  
„Zmiana konstrukcji i pokrycia części dachu Pasażu Handlowego w Daleszycach”**

**Rodzaj zamówienia: usługa**

*(usługa/dostawa/robota-budowlana)*

**Wspólny Słownik:**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na zmianie konstrukcji i przebudowie dachu pasażu handlowego zlokalizowanego na Placu Staszica 7 w Daleszycach.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.**

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2. Wymagania dotyczące:**

**Terminu wykonania zamówienia:**

Wymagany / pożądaný termin realizacji zamówienia – **do 7 miesięcy od podpisania umowy (złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku do Starostwa Powiatowego w Kielcach)**

**Parametrów technicznych:** zgodnie z zapisami SOPZ.

**Funkcjonalności:** nie dotyczy

**Terminu płatności:**

- Zamawiający nie dopuszcza częściowego fakturowania robót.
- Zapłata nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołem przekazania dokumentacji i potwierdzeniem złożenia dokumentów w Starostwie Powiatowym w Kielcach – na wskazany przez Wykonawcę nr konta. Błędnie wystawiony rachunek lub faktura VAT spowoduje ponowne rozpoczęcie biegu 30 – dniowego terminu płatności liczonego od dnia dostarczenia prawidłowych dokumentów rozliczeniowych.
- Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Podział płatności zgodnie z SOPZ.

**Gwarancji:** zgodnie z warunkami umowy – załącznik nr 3 do zaproszenia.

**Realizacja zamówienia:** zgodnie z pkt. 1 Zaproszenia oraz z SOPZ.

**Inne:**

1) Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

- a) Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającej od Pn. do Pt. w godz. od 08:00 do 15:00, lub telefonicznie pod numerem tel. 41 317-16-94 wew. 106.
- b) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Mariusz Świercz.
- c) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, kierując swoje pytanie w formie elektronicznej na adres e-mail: [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl).

2) Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami, znajdującymi się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

3) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu / wraz z ofertą należy złożyć:

- Formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert).

- Stosowne pełnomocnictwa - jeśli dotyczy:

- przy składaniu oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,
- jeżeli upoważnienie osób podpisujących ofertę nie wynika bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty.

### UWAGA!

- Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania zamówienia.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Oferta powinna zawierać: wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz załącznikami.
- Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert niespełniających warunków zamówienia oraz ofert niekompletnych.
- Zamawiający wymaga by oferta wraz z załącznikami oraz dokumenty składane na wezwanie (jeżeli dotyczy) były sporządzone w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

#### 4) Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

- Kryteria oceny ofert stanowi 100% cena.
- Oferta z najniższą ceną złożona przez Wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe.
- Jeżeli cena oferty będzie budzić wątpliwości, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny.
- W przypadku złożenia dwóch ofert o takiej samej wartości, Zamawiający wezwie Wykonawców do powtórnego złożenia ofert. Przy czym wartość złożonej oferty nie może być większa od wcześniej zaproponowanej.
- Zamawiający, w toku badania i oceny ofert, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

#### Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert oraz opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- została złożona po terminie.

#### Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- nie wpłynęła żadna oferta;
- cena najkorzystniejszej oferty lub ofert z najkorzystniejszą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - nie stosuje się w przypadku zwiększenia przez Zamawiającego dostępnych środków;

- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

5) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres oraz cenę Wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach oraz na BIP Daleszycach.

6) Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana faksem lub email lub telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

### 3. Miejsce i termin złożenia oferty

- 1) Oferty należy składać w siedzibie **Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach**, 26-021 Daleszycach, ul. Sienkiewicza 11, (sekretariat - pokój 2), osobiście, pocztą, faksem na nr (041) 317 -16-93, e-mailem [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl) w terminie do dnia **11.02.2022 r.** do godz. **15:00**.
- 2) Oferty złożone faksem i e-mailem powinny być potwierdzona formą pisemną.
- 3) W przypadku oferty składanej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście, ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta zawierająca ofertę winna być zaadresowana do zamawiającego, opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący:

**Oferta na: „Wykonanie dokumentacji projektowej zmiany konstrukcji i przebudowy dachu pasażu handlowego”**

- 4) W przypadku oferty składanej faksem lub e-mailem, ofertę należy złożyć w postaci skanów dokumentów. Wiadomość e-mail, powinna zostać zatytułowana: **Oferta na: „Wykonanie dokumentacji projektowej zmiany konstrukcji i przebudowy dachu pasażu handlowego”**.

**W przypadku przedłożenia przez Oferentów wymaganych dokumentów w postaci skanów (oferta złożona faksem/e-mailem), zobowiązuje się Wykonawcę, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, do przedłożenia najpóźniej do dnia podpisania umowy, dokumentów zgodnie z pkt. 2.3 zaproszenia do składania ofert.**

Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od dnia składania ofert.
- 2) Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

### 4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych


Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Gmina Daleszyce, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce**, kontakt email: [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl).
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych, kontakt email: [iod@abi-net.pl](mailto:iod@abi-net.pl).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2167 ze zm.)
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującym prawem oraz przepisami o archiwach.
- 6) Każda osoba posiada prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania - w ramach dopuszczonych przepisami prawa oraz prawo do przeniesienia danych.
- 7) Każda osoba posiada prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
- 8) W związku z przetwarzaniem każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych zawartych w formularzu do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Dane osobowe zawarte w formularzu zostaną ujawnione jedynie organom upoważnionym do tego przepisami prawa.
- 11) W oparciu o dane osobowe zawarte w formularzu administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
- 12) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa (za wyjątkiem danych, na które wyrażono zgodę).

#### 5. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 Projekt umowy

Sporządził:

  
.....  
(podpis pracownika)

Zatwierdził: **KIEROWNIK**  
**Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska**  
**i Nieruchomości**  
  
.....  
(podpis i pieczęć kierownika wydziału)

**Zatwierdził:**  
**Z up. BURMISTRZA**  
.....  
(podpis i pieczęć Burmistrza Miasta  
**Piotr Ferens**  
Gminy)

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji projektowej dla zadania polegającego na zmianie konstrukcji i przebudowie dachu pasażu handlowego zlokalizowanego na Placu Staszica 7, 26-021 Daleszyce, działka nr ew. 2530/2.

Dokumentacja projektowa dla zadania powinna być sporządzona w zakresie:

- dwuwariantowej koncepcji – do decyzji Zamawiającego;
- projektu budowlanego – do uzyskania pozwolenia na budowę;
- projektu wykonawczego/technicznego – do ogłoszenia postępowania na wykonanie robót i do realizacji inwestycji.

Zamawiający wymaga sporządzenie dwóch odrębnych koncepcji przedmiotowej inwestycji wraz z kalkulacją kosztów wykonania inwestycji w celu wyboru optymalnego wizualnie i ekonomicznie wariantu wykonania prac.

Zakładana zmiana konstrukcji ma za zadanie zlikwidować problem zalegającej na połaci dachowej wody oraz uatrakcyjnić wizualnie budynek pasażu handlowego. Zamawiający nie narzuca rozwiązania technicznego i wizualnego, wymaga jedynie rozwiązania problemu zalegającej wody oraz przecieków w koszach oraz kierunku spływu wód opadowych. Projekt winien być sporządzony tak by dobór technologii i materiałów był najekonomiczniejszy w wykonaniu. Zamawiający zaleca całkowitą likwidację starej konstrukcji i warstw wykończeniowych oraz wykonanie całkowicie nowej konstrukcji wraz z pokryciem.

Zakres opracowania na załączniku graficznym.

W zakres zadania wchodzi również wykonanie opinii technicznej określającej możliwość zakładanej zmiany konstrukcji i przebudowy dachu.

Zamawiający udostępnia dokumentację projektową budynku, co nie zwalnia Wykonawcy z wykonania inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia – Zamawiający dopuszcza wykonanie odkrywek itp.

Zamawiający wymaga w dokumentacji zastosowanie materiałów i rozwiązań pozwalających maksymalnie zmniejszyć koszty wykonania. Rozwiązania materiałowe zaproponowane przez Projektanta będą podlegały ocenie i akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do proponowanych rozwiązań, natomiast Wykonawca zobowiązany jest się do nich odnieść.

Teren objęty opracowaniem znajduje się pod opieką konserwatorską (układ urbanistyczny miejscowości Daleszyce nr A.308), oraz obowiązuje na nim MPZP (podgląd dostępny na stronie (<https://daleszyce.pl/index.php/dla-mieszkanow/do-pobrania/category/94-mpzp-obowiazujace>)).

Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej:

1. Projekt wykonawczy w branżach, co najmniej architektoniczno-budowlanej, konstrukcyjnej, i zagospodarowania terenu (w zakresie rozwiązania odwodnienia połaci dachowej);
2. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
3. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych + wersja elektroniczna (format pdf + wersja edytowalna);
4. Przedmiar robót + wersja elektroniczna (format pdf i ath);
5. Kosztorys inwestorski + wersja elektroniczna (format pdf i ath);

6. Inne opracowania wynikające z otrzymanych warunków technicznych przyłączenia oraz niezbędne do spełnienia wszystkich zakładanych funkcji w budynku i uzyskania pozwolenia na budowę;
7. Dokumentacja projektowa także w wersji elektronicznej w formacie pdf i dwg (AutoCAD 2008).

**Uwaga:**

Rysunki stanowiące elementy projektu wykonawczego (np. rzuty kondygnacji, przekroje) winny być wykonane w skali 1: 50, a szczegóły i detale w skali 1: 10 lub 1:20.

Po stronie wybranego Projektanta leży:

1. Uzyskanie pozwolenia na budowę przedmiotowej inwestycji (przygotowanie i złożenie wniosku na podstawie Pełnomocnictwa wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę);
2. Uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód i uzgodnień oraz decyzji poprzedzających procedurę uzyskania pozwolenia na budowę w tym ewentualnej zgody na odstąpienie od przepisów, uzyskanie ewentualnych opinii urbanistycznych, ekspertyz w tym ekspertyz przeciwpożarowej wraz z uzyskaniem odstąpienia jeśli będzie niezbędne itp. W przypadkach koniecznych to Wykonawca uzyska zezwolenie na odstąpienie od obowiązku przestrzegania przepisów wynikających z warunków technicznych zgodnie z Prawem budowlanym.
3. Uzgodnienia branżowe dokumentacji z odpowiednimi służbami, rzeczoznawcami (jeśli niezbędne);
4. Pełnienie funkcji doradczej dla Zamawiającego podczas przeprowadzenia procedury wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych zaprojektowanego obiektów (nieodpłatne udzielanie odpowiedzi na zapytania oferentów);
5. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko, jeśli będzie wymagana;
6. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia wodnoprawnego, jeśli będzie wymagana;
7. Nieodpłatnego uzupełnienia szczegółów dokumentacji projektowej, wprowadzenia rozwiązań naprawczych lub zamiennych do błędów w dokumentacji projektowej ujawnionych i zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, z naniesieniem ich w projekcie i uzyskaniem nowych uzgodnień, zezwoleń i zmian decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli zmiany tego wymagają).

Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

1. Uzyskanie mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę;
2. Uzyskanie wypisów z MPZP (na terenie objętym opracowaniem obowiązuje plan zagospodarowania);
3. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia budynku (jeśli będzie niezbędne);
4. Uzyskanie wymaganych warunków technicznych, w tym przyłączenia do infrastruktury technicznej, przebudowy sieci i instalacji zewnętrznych od właściwych instytucji eksploatujących sieci (na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę stosownych kompletnych wniosków z wymaganymi załącznikami w oparciu o pełnomocnictwa);

5. Przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej;
6. Dwukrotną aktualizację dokumentacji kosztorysowej do aktualnych cenników przez okres ważności pozwolenia na budowę.

Wszelkie materiały, urządzenia lub produkty wskazane w dokumentacji projektowej muszą być opisane poprzez podanie odpowiednich granicznych parametrów, cech technicznych, jakościowych nawet w przypadku uprawnionego posługiwania się określeniem „lub równoważny”, nazwy własne materiałów, urządzeń lub produktów mogą być stosowane jedynie pomocniczo w przypadku dopuszczenia materiałów, urządzeń lub produktów równoważnych.

Ustala się wykonanie opracowań przedmiotu Zamówienia (wersja papierowa) w ilości:  
- po 4 egz. projektu budowlanego (za wyjątkiem: specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiaru robót, kosztorysów inwestorskich – w 1 egz.);  
- po 2 egz. projektu wykonawczego/technicznego.

Wykonana dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, Zamawiający wymaga pisemnego oświadczenia stwierdzającego ten fakt.

Wszelkie spotkania w sprawie dokumentacji, w tym spotkania robocze, prezentacje koncepcji lub sprawozdań z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej, przekazania wykonanej dokumentacji, itp. odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający wymaga dotrzymania następujących terminów dla każdego z projektowanych obiektów:

- przygotowanie dwóch odrębnych koncepcji projektowych – **8 tygodni** od podpisania umowy;
- złożenie kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę wraz ze wszystkimi załącznikami: **7 miesięcy** od podpisania umowy;

Podstawą do sporządzenia projektów budowlanych i wykonawczych będzie uzgodniona koncepcja, której dwie odrębne wersje wykonawca ma obowiązek wykonać w ciągu **8-ciu tygodni** od dnia podpisania Umowy. Zamawiający deklaruje, że dokona stosownego zatwierdzenia w formie pisemnej w terminie do 2 tygodni od dnia złożenia przez Wykonawcę 2 wersji koncepcji.

Sprawdzenie i odebranie przez Zamawiającego dokumentacji nie powoduje zdjęcia z Wykonawcy obowiązków i odpowiedzialności wynikających z prawa budowlanego oraz umowy w zakresie jakości i prawidłowości wykonanej dokumentacji oraz zaprojektowanych w niej rozwiązań technicznych.

Zamawiający dopuści fakturowanie częściowe w postaci:

- 70% zaoferowanego wynagrodzenia brutto – po złożeniu kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i przekazaniu Zamawiającemu protokolarnie pozostałych dokumentów wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentów do Starosty Kieleckiego;
- 30% zaoferowanej kwoty brutto – po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.

Całość dokumentacji winna spełniać wymagania ustawy Prawo Budowlane oraz Prawo Zamówień Publicznych wraz z dokumentami powołanymi oraz być zgodna z aktualnymi przepisami (w tym p. pożarowymi i sanitarnymi) oraz efektywności energetycznej. Przy opracowywaniu dokumentacji



należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawnych, jakie w chwili złożenia projektu mają status aktów oczekujących na wprowadzenie w życie. Dokumentacja powinna być tak wykonana, by Zmawiający mógł zrealizować zadanie bez konieczności wykonywania dodatkowych badań uzgodnień, opracowań projektów, pomiarów, map, kosztorysów, ekspertyz, ocen, raportów itp.

**Wszystkie dodatkowe elementy wyceny należy ująć w cenie ryczałtowej. Pojawienie się dodatkowych elementów nie będzie wpływać na cenę. Ustalona cena brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.**

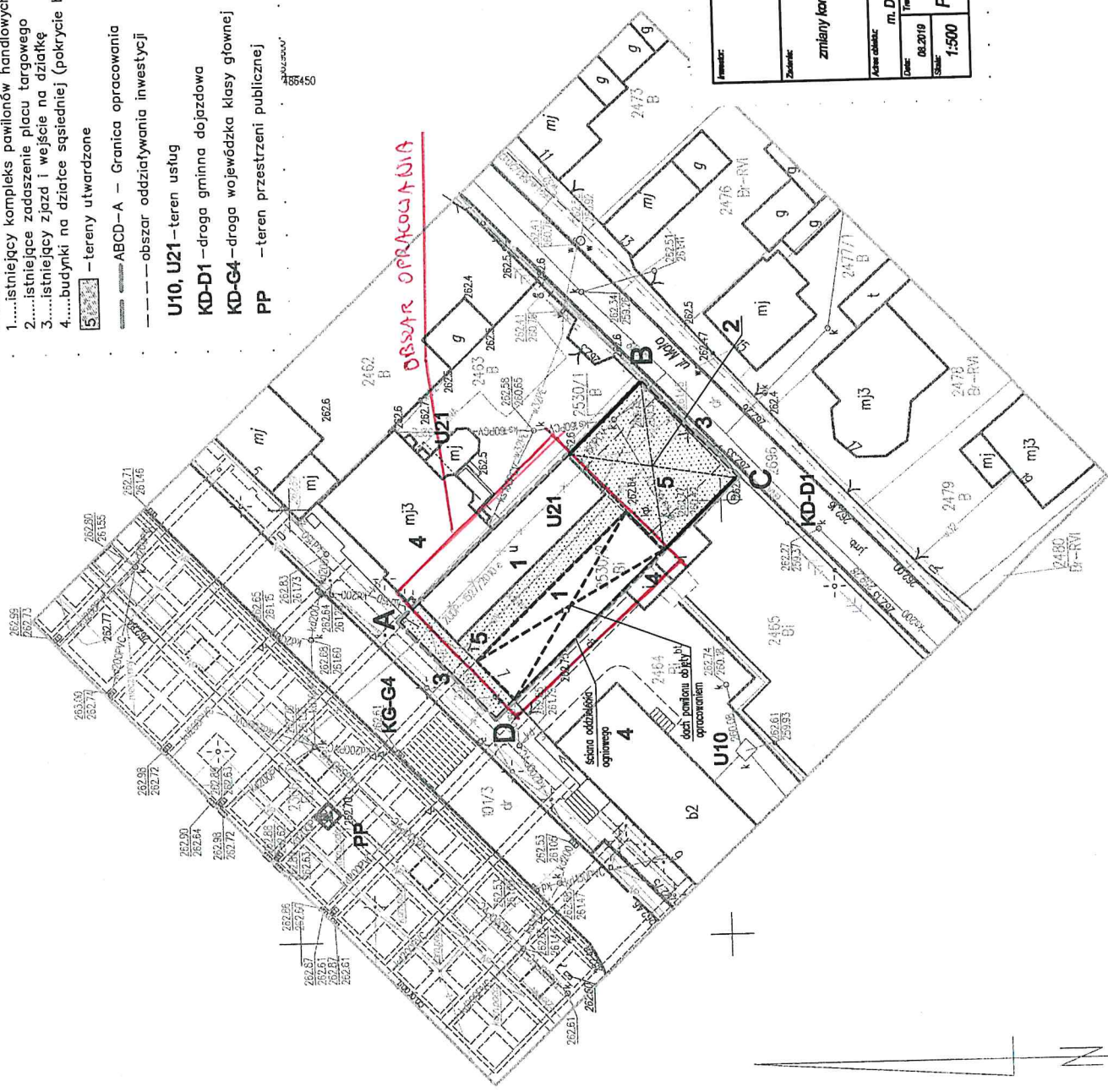


**PLAN ZAGOSPODAROWANIA TERENU**  
dz. nr ewid. 2530/2; m. Daleszyce  
gm. Daleszyce

- LEGENDA:**
- 1.....istniejący kompleks pawilonów handlowych
  - 2.....istniejące zaduszenie placu targowego
  - 3.....istniejący zjazd i wejście na działkę
  - 4.....budynki na działce sąsiedniej (pokrycie blacha)
  - 5.....tereny utwardzone
- ABCD-A - Granica opracowania
  - obszar oddziaływania inwestycji
  - U10, U21 - teren usług
  - KD-D1 - droga gminna dojazdowa
  - KD-G4 - droga wojewódzka klasy głównej
  - PP - teren przestrzemi publicznej

MAPA DO CELOW PROJEKTOWYCH	
Oznaczenie kancelaryjne zgłoszenia	GH-III.6640.1206.2018
Miejscowość	Daleszyce
Jednostka	260405_2
identyfikator	Daleszyca miasto
ewidencyjna nazwa	260405_2.0001
Obręb ewidencyjny	Daleszyca
identyfikator nazwa	1: 500
Skala mapy	2000/7
Nazwa układu współrzędnych	prostopadły
współrzędnych	plaski
wysokości	Kronsztab 86
Aktus mapy:	7.141.19.02.1.4 C8,D7-6,E8
7.141.19.02.2.3 C1,D1-2,E1	
Brak służebności gruntowych na działce przedmiotowej	
Mapa zawiera ZUDP	
Teren przeznaczony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod teren usług - U21	
Granice nieruchomości przyjęto z EGIB	
Działka numer	2530/2
Zakres opracowania:	Firma: GEO TOMAX USŁUGI GEODEZYJNE mgr inż. Joanna Kozieł

Adresatka publikacji: <b>AMN Projekt - Andrzej Nowakowski</b> 25-640 Klece, ul. Kredowa 6/10	
Projektant: mgr inż. Andrzej Nowakowski SYMKOZAPW0973	Specjalizacja: SYMKOZAPW0973
Zamawiający: <b>Gmina Daleszyce</b> Plac Słazica 9 26-021 Daleszyce	
Zakres: <b>PROJEKT BUDOWLANY</b> zmiany konstrukcji części dachu wraz z wymianą pokrycia Pasażu handlowego "MÓJ RYNEK"	
Adres obiektu: m. Daleszyce; dz. nr ewid. 2530/2; gm. Daleszyce	Forma: <b>PROJEKT BUDOWLANY</b>
Data: 08.2019	Wzrost rysownika: Z-01
Skala: 1:500	Plan: <b>PLAN ZAGOSPODAROWANIA TERENU</b>



STANOWISKO WIELKOPOLSKI  
E-2604.2018.2785  
10 05 2018

Załącznik nr 4 do Regulaminu

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce,  
których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.

TREŚĆ OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba .....

NIP ..... REGON .....

Nr telefonu / faksu/ ...../.....

E:mail: .....

Nr rachunku bankowego

.....

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

**Wykonanie dokumentacji projektowej zmiany konstrukcji i przebudowy dachu pasażu  
handlowego w ramach zadania budżetowego**

**„Zmiana konstrukcji i pokrycia części dachu Pasażu Handlowego w Daleszycach”**

Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia za:

**Cenę brutto ..... zł**

(słownie złotych: .....)

W tym podatek VAT ..... %

Oferuję wykonania zamówienia na następujących warunkach:

termin wykonania zamówienia – **do 7 miesięcy od podpisania umowy do złożenia wniosku  
o pozwolenie/zgłoszenie**

parametry techniczne – zgodnie z zaproszeniem do składania ofert

funkcjonalność – zgodnie z zaproszeniem do składania ofert

termin płatności – zgodnie z zaproszeniem do składania ofert

warunki gwarancji – zgodnie z zaproszeniem do składania ofert

realizacja zamówienia - zgodnie z zaproszeniem do składania ofert

inne - zgodnie z zaproszeniem do składania ofert.

**Oświadczam, że:**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.
2. Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Daleszycach pomiędzy:  
**Gminą Daleszyce z siedzibą w Daleszycach, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszyce, woj. Świętokrzyskie**  
reprezentowaną przez:  
**Dariusza Meresińskiego: Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce**  
przy kontrasygnacie Skarbnika: Roberta Szechnickiego  
zwany dalej **Zamawiającym**,

a  
\_\_\_\_\_ prowadzącym firmę pod nazwą: \_\_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_ NIP \_\_\_\_\_  
zwany dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania na podstawie Zarządzenia nr 211/2020 z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Urzędzie Miasta i Gminy Daleszyce, o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 złotych, strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie dokumentacji projektowej zmiany konstrukcji i przebudowy dachu pasażu handlowego zlokalizowanego na Placu Staszica 7 w Daleszycach zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy i zaoferowanej ceny poza wykonaniem czynności określonych w §1 dodatkowo pełnić funkcję konsultanta w zakresie:
  - 1) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji i zgłoszonych przez wykonawcę jeżeli zamawiający uzna obecność konsultanta za konieczną,
  - 2) udziału na żądanie Zamawiającego w naradach technicznych – w uzasadnionych przypadkach,
2. Wynagrodzenie za wykonywanie czynności wymienionych w ust. 1 zawarte jest w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 4.

**§ 3.**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) opracowanie dokumentacji oraz dokumentów towarzyszących, z należytą starannością w sposób zgodny z wymaganiami ustawy prawo budowlane, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej odnosząc do opisu przedmiotu zamówienia.
  - 2) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących dokumentacji i zawartych w nim rozwiązań, na ustalanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych,
  - 3) uwzględnianie uwag i sugestii Zamawiającego na etapie opracowywania dokumentacji,
  - 4) zaopatrzenie dokumentacji w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
  - 5) usunięcie w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonych w dokumentacji wad,
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) udostępnienie posiadanej dokumentacji,
  - 2) odbiór przedmiotu umowy oraz zapłata umówionego wynagrodzenia.
  - 3) Zatwierdzanie i nanoszenie uwag do przedkładanych rozwiązań najpóźniej w terminie 5 dni od daty ich otrzymania od Wykonawcy.

§ 4.

1. Strony ustaliły wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_ złotych i \_\_\_\_\_)
2. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie w postaci:
  - 70% zaoferowanego wynagrodzenia brutto – po złożeniu kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i przekazaniu Zamawiającemu protokolarnie pozostałych dokumentów wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem złożenia dokumentów do Starosty Kieleckiego;
  - 30% zaoferowanej kwoty brutto – po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie dostarczenie Zamawiającemu pozwolenia na budowę (bądź prawomocnego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę/oświadczenia o braku sprzeciwu) wraz z kompletem dokumentacji w ilości sztuk zgodnej z wymaganiami Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzającym wykonanie przez Wykonawcę pełnego zakresu prac – płatność dokonana zostanie na wskazany przez Wykonawcę nr konta .....
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
  - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności to nr.....
    - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej.
    - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
  - 3) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
  - 4) Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.

§ 5.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia: **7 miesięcy od podpisania umowy.**

§ 6.

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektową w terminie określonym w § 5 na własny koszt, a odbiór następuje w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Dokumentacja powinna być wykonana w ilościach:

- projekt budowlany – 4 egz.
- projekt wykonawczy/techniczny - 2 egz.
- przedmiar – 1 egz.
- kosztorys inwestorski – 1 egz.
- wersja elektroniczna w formacie pdf – 1 szt.

§ 7.

Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: Pana Mariusza Świercza.

§ 8.

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) W przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub niepełny, w szczególności, jeżeli w związku z tym zajdzie konieczność wykonania przez wykonawcę robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy robót dodatkowych lub zamiennych – w wysokości 20 % wartości robót dodatkowych lub zamiennych,
  - b) za zwłokę w wykonaniu pracy projektowej lub części tej pracy, dla której ustalono odrębny termin odbioru – w wysokości 0,2% ryczałtowej wartości wynagrodzenia, nie mniej niż 100 zł za dzień zwłoki.
  - c) za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,4% ryczałtowej wartości wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki, l naliczaną od dnia wyznaczonego przez zamawiającego na usunięcie wady, nie mniej niż 100 zł. za dzień zwłoki.
  - d) za niewykonanie w wyznaczonym terminie czynności związanych z wykonywaniem nadzoru autorskiego – 0,2 % ryczałtowej wartości wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
  - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego od wykonania której nastąpiło odstąpienie.
- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% ustalonego wynagrodzenia za cały przedmiot umowy,
  - b) za zwłokę w dostarczeniu określonych w §3 ust. 2 pkt 1 umowy danych niezbędnych do wykonania prac projektowych w wysokości 0,1 % ryczałtowej wartości wynagrodzenia za przedmiot umowy, nie mniej niż 50 zł. za dzień zwłoki.
  - c) Łączna wysokość naliczonych kar umownych o których mowa w ust. 1 pkt. 2 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary przez Zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należności wynikającej z umowy oraz wystawienie noty księgowej z tytułu kary umownej bez podpisu odbiorcy.
3. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy, kary umowne będą liczone od nowych terminów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów.

§ 9.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi. Jednakże uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają nie wcześniej niż po wykonaniu obiektu będącego przedmiotem opracowania.
2. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru dokumentacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w okresie rękojmi.
4. O wykryciu wady Zamawiający jest obowiązany poinformować pisemnie Wykonawcę wskazując rodzaj wady. Dalsza korespondencja dotycząca usunięcia wady może odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 10.

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać prawa autorskie majątkowe do dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, będącej utworem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji będącej przedmiotem umowy oraz do wszelkich egzemplarzy w/w dokumentacji sporządzonych w wykonaniu umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) wykorzystania dokumentacji będącej przedmiotem umowy do realizacji inwestycji w całości lub części,

- 2) utrwalania i zwielokrotnienia każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) dokonywanie w sporządzonej dokumentacji zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
  - 4) Wykorzystania jej w całości lub części do opracowania dokumentacji projektowych
3. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych jest zawarte w wynagrodzeniu, które określa § 4 ust.1 umowy.
  4. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z pojawieniem się takich roszczeń.

§ 11.

Zmiana umowy następuje za zgodą obu stron z zachowaniem zasad określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, wyrażoną na piśmie.

§ 12.

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- 1) przepisy kodeksu cywilnego,
- 2) przepisy prawa autorskiego,
- 3) przepisy budowlane, w tym w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

§ 13.

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA