**PROGRAM**

**Program współpracy gminy Daleszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.) na rok 2020.**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.),
2. programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy gminy Daleszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.) na rok 2020”,
3. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
4. dotacji – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy,
5. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty

prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy,

  6)  gminie – należy przez to rozumieć gminę Daleszyce,

1. zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

**II. CEL PROGRAMU**

Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego, partnerstwa pomiędzy samorządem gminy a organizacjami oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
2. Tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej.
3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
4. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym
a administracją publiczną.
6. Tworzenie warunków wzmacniania organizacji pozarządowych, do powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich.
7. Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.

**III. ZASADA WSPÓŁPRACY**

Współpraca gminy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

1)  zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2)  Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

3)  Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.

4)  Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągania możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5)  Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

6)  Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

**IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.).

**V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca między gminą, a organizacjami może odbywać się w szczególności poprzez:

1)  zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które mogą mieć formy:

a)  powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

b)  wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2)  zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy,

3)  dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji,

4)  współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,

5)  konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

6)  tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy,

7)  nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu,

8)  promowanie przez gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej gminy i Biuletynie Informacji Publicznej,

9)  wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspakajaniu potrzeb,

10)  pomoc w nawiązywaniu kontaktów,

11)  wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,

12)  zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

**VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się na 2020 rok następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach Programu we współpracy z organizacjami w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

**VII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

  1.  Program na rok 2020 będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku.

  2.  Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

a)  zlecanie realizacji zadań publicznych:

–  w ramach otwartych konkursów ofert,

–  z pominięciem otwartego konkursu ofert,

b)  konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

c)  tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych.

**VIII.  WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ POGRAMU**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2020. Planowana kwota na realizację Programu to 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

a)  liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

b)  liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

c)  liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

d)  liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,

e)  beneficjenci zrealizowanych zadań,

f)  wysokość środków finansowanych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,

g)  liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywanie do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, jak i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce.

**X.  INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

1)  przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,

2) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej
w Daleszycach w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

3)  sporządzenie przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,

4)  rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu,

5)  opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na sesje Rady Miejskiej w Daleszycach wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Daleszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.) na rok 2020,

6)  podjęcie przez Radę Miejską w Daleszycach uchwały przyjmującej Program.

**XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJII KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1.  Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2.  Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3.  Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4.  W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, wyłonieni spośród zgłoszonych przez organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

5.  W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

6.  Do zadań komisji konkursowej należy:

a)  ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b)  przygotowanie propozycji podziału środków.

7.  Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2096 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8.  W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

9.  Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenia o bezstronności.

10.  W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 8, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

13. W skład komisji konkursowej wchodzą przewodniczący, wiceprzewodniczący, członkowie i sekretarz.

14. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

15. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

16. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

a)  reprezentowanie komisji na zewnątrz,

b)  prowadzenie posiedzeń komisji,

c)  ustalanie terminów posiedzeń komisji,

d)  zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,

e)  określenie zadań członków komisji.

17. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

18. Do zadań sekretarza komisji należy:

a)  zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,

b)  przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,

c)  zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji,

d)  wykonanie zadania wymienionego w ust. 23.

19. Komisja konkursowa zobowiązania jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

20. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

21. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

22. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

23. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

**XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.