

## **PROGRAM**

**Program współpracy gminy Daleszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057) na rok 2021.**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057),
- 2) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy gminy Daleszyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057) na rok 2021”,
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy,
- 5) organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 6) gminie – należy przez to rozumieć gminę Daleszyce,
- 7) zadaniach publicznych – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy.

### **II. CEL PROGRAMU**

Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego, partnerstwa pomiędzy samorządem gminy a organizacjami oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
2. Tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej.
3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.

4. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.
6. Tworzenie warunków wzmocnienia organizacji pozarządowych, do powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich.
7. Zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.

### **III. ZASADA WSPÓŁPRACY**

Współpraca gminy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

- 1) zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
- 3) Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
- 4) Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.
- 6) Zasada jawności oznacza, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Obszar współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057).

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

Współpraca między gminą, a organizacjami może odbywać się w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które mogą mieć formy:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19 a ustawy,
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji,
- 4) współpracę w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania,
- 5) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonym z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy,
- 7) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu,
- 8) promowanie przez gminę działalności organizacji i pomoc w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej gminy i Biuletynie Informacji Publicznej,
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne wspieranie działań służących zaspakajaniu potrzeb,
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów,
- 11) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań,
- 12) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się na 2021 rok następujące priorytetowe zadania realizowane w ramach Programu we współpracy z organizacjami w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

## **VII. OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program na rok 2021 będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2021 do 31 grudnia 2021 roku.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - a) zlecenie realizacji zadań publicznych:
    - w ramach otwartych konkursów ofert,
    - z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - c) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów konsultacyjnych.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2021. Planowana kwota na realizację Programu to 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- d) liczba umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,
- e) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- f) wysokość środków finansowanych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- g) liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje.

Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

W celu uchwalenia Programu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Daleszycach w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) sporządzenie przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
- 4) rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu Programu,
- 5) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na sesje Rady Miejskiej w Daleszycach wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Daleszyce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1057) na rok 2021,
- 6) podjęcie przez Radę Miejską w Daleszycach uchwały przyjmującej Program.

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJII KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Daleszyce oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, wyłonieni spośród zgłoszonych przez organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków.
7. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 256 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
9. Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenia o bezstronności.
10. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 8, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym.
12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
13. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, członkowie i sekretarz.
14. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

15. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

16. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- a) reprezentowanie komisji na zewnątrz,
- b) prowadzenie posiedzeń komisji,
- c) ustalanie terminów posiedzeń komisji,
- d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego,
- e) określenie zadań członków komisji.

17. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.

18. Do zadań sekretarza komisji należy:

- a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń,
- b) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego,
- c) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji,
- d) wykonanie zadania wymienionego w ust. 23.

19. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.

20. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

21. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.

22. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

23. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotacje w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

## XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**BURMISTRZ**  
*Dariusz Mereskiński*